

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС SYSTEME PLATFORM MES

Руководство по конфигурированию MES.
Раздел «Настройки. Общие»

Редакция	1
Соответствует версии ПО	0.1.0



© ООО «СИСТЭМ СОФТ», 2022-2023. Все права защищены.

Авторские права на данный документ принадлежат ООО «СИСТЭМ СОФТ». Копирование, перепечатка и публикация любой части или всего документа не допускается без письменного разрешения правообладателя.

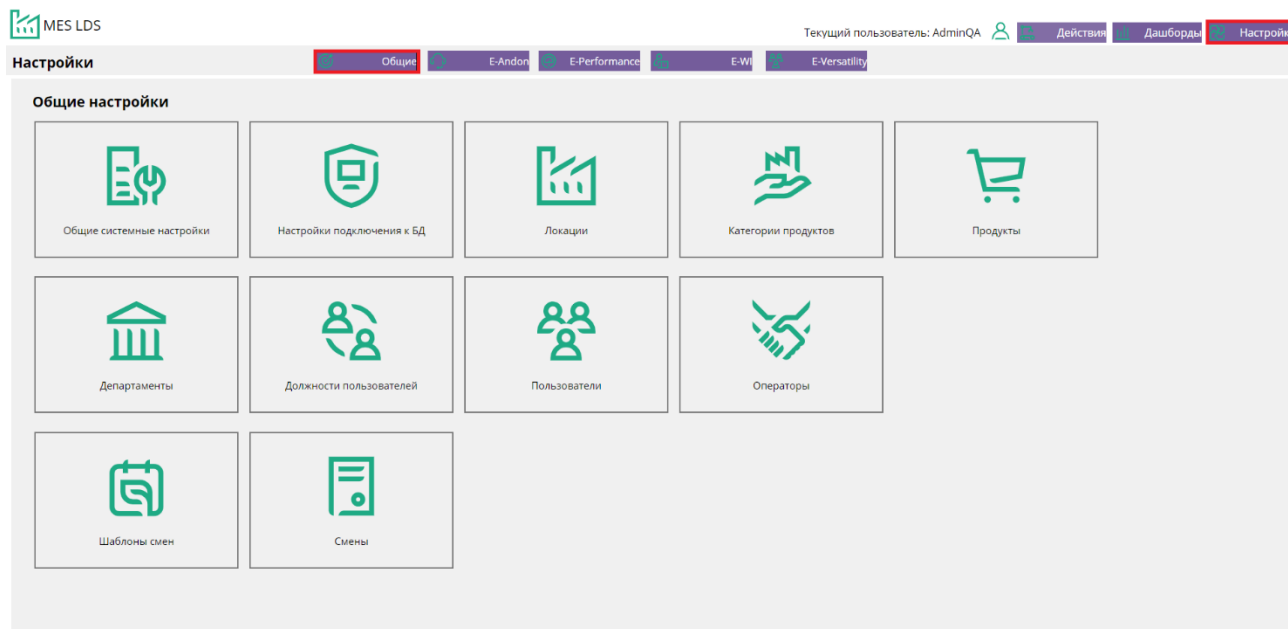
Содержание

1. Введение	6
2. Общие системные настройки.	7
2.1. Включение модулей.....	8
2.2. Отключение модулей.....	8
3. Настройки подключения к БД.....	9
3.1. Редактирование строки подключения к БД.	9
4. Локации.....	10
4.1. Редактирование завода.	12
4.2. Создание нового участка.	13
4.3. Редактирование участка.	14
4.4. Создание новой линии.....	15
4.5. Редактирование настроек линии.	18
4.6. Удаление строки справочника.	18
5. Категории продуктов.....	19
5.1. Добавление новой категории продуктов.....	21
5.2. Изменение категории продуктов.....	21
5.3. Удаление категории продуктов.....	22
6. Продукты.....	23
6.1. Добавление нового продукта.....	25
6.2. Изменение продукта.....	27
6.3. Удаление продукта из справочника.	28
7. Департаменты.....	28
7.1. Добавление нового департамента.	30
7.2. Изменение департамента.....	31
7.3. Удаление департамента из справочника.....	32
8. Должности пользователей.	33
8.1. Добавление новой должности.	36

8.2.	Изменение должности.....	36
8.3.	Удаление должности пользователя из справочника.	37
9.	Пользователи.....	38
9.1.	Добавление нового пользователя.	40
9.2.	Изменение пользователя.	45
9.3.	Удаление пользователя из справочника.....	45
10.	Операторы.....	46
10.1.	Добавление нового оператор.	49
10.2.	Изменение оператора.....	51
10.3.	Удаление оператора из справочника.	52
11.	Шаблоны смен.	53
11.1.	Добавление нового шаблона.	55
11.2.	Изменение шаблона смены.	56
11.3.	Удаление шаблона смены из справочника.....	56
12.	Смены.	57
12.1.	Добавление нового рабочего периода смены.	59
12.2.	Изменение рабочего периода.....	63
12.3.	Удаление рабочего периода.	64
13.	Загрузка и Выгрузка данных из Справочников.....	65
13.1.	Характеристика конфигурационных файлов справочников.	65
13.2.	Выгрузка справочника в CSV-Файл.....	65
13.3.	Загрузка данных в справочник из CSV-Файла.	66
13.4.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Локации».	68
13.5.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Категории продуктов».	71
13.6.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Продукты».	71
13.7.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Департаменты».	72
13.8.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Должности пользователей».	73
13.9.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Пользователи».....	74
13.10.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Операторы».	76
13.11.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Шаблоны смен».....	77
13.12.	Формат загрузки/выгрузки справочника «Смены».	78

1. ВВЕДЕНИЕ


В данном документе описаны возможности конфигурирования MES-системы в разделе «Настройки. Общие». Для доступа к настройкам раздела необходимо нажать кнопки «Настройки» → «Общие».



ПРИМЕЧАНИЕ

Окна настроек доступны только для авторизованных пользователей, обладающих правами редактирования настроек. Справочник «Операторы» доступен пользователям с правами редактирования записей.



Для авторизации нажмите на изображение  в правом верхнем углу рядом с кнопкой действия. В появившемся окне «АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» в поле «Пользователь» введите имя пользователя, в поле «Пароль» введите пароль пользователя. Нажмите кнопку «Войти в систему».

В разделе «Настройки. Общие» доступны следующие справочники:

1. Общие системные настройки: включение/отключение модулей системы.
2. Настройки подключения к БД: конфигурирование параметров подключения к базе данных.
3. Локации: конфигурирование иерархической структуры предприятия.
4. Категории продуктов: конфигурирование категорий (семейств) продуктов.
5. Продукты: конфигурирование продуктов и их характеристик.
6. Департаменты: конфигурирование департаментов (отделов) предприятия.
7. Должности пользователей: конфигурирование должностей пользователей предприятия.
8. Пользователи: конфигурирование пользователей предприятия и их ролей в системе.

9. Операторы: конфигурирование операторов предприятия и их характеристик.
10. Шаблоны смен: конфигурирование шаблонов смен на предприятии.
11. Смены: конфигурирование рабочих периодов внутри смен.



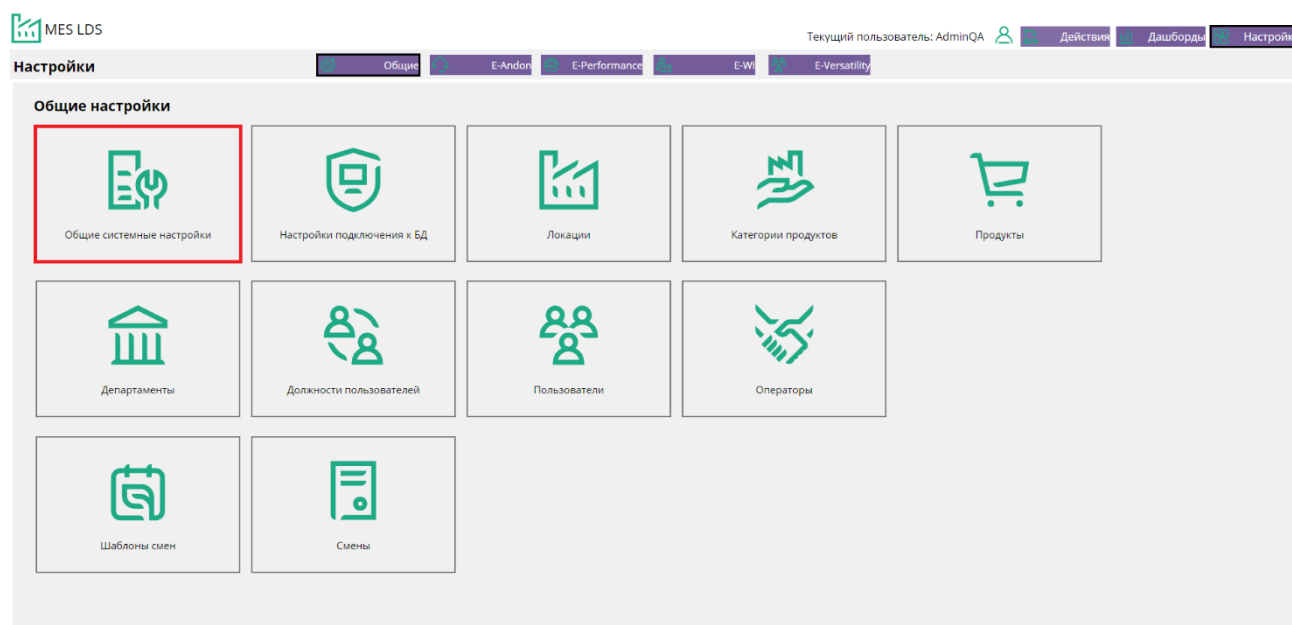
ПРИМЕЧАНИЕ

Справочники необходимо заполнять в указанном выше порядке.

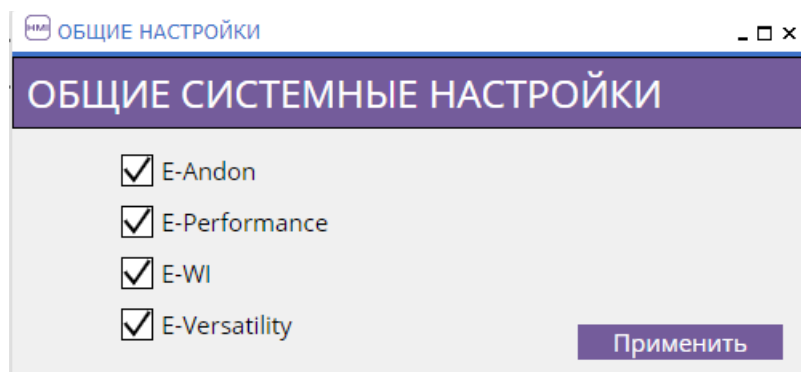
2. ОБЩИЕ СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ.

Справочник «Общие системные настройки» предназначен для управления модулями MES-системы.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите на кнопку «Общие системные настройки» в окне «Общие настройки».



Общий вид окна справочника «Общие системные настройки»:



Справочник «Общие системные настройки» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Назначение
1. Кнопки управления	
Применить	Сохранить изменения
<input checked="" type="checkbox"/> E-Andon	Включить/выключить модуль E-Andon*
<input checked="" type="checkbox"/> E-Performance	Включить/выключить модуль E-Performance*
<input checked="" type="checkbox"/> E-WI	Включить/выключить модуль E-WI*
<input checked="" type="checkbox"/> E-Versatility	Включить/выключить модуль E-Versatility



ПРИМЕЧАНИЕ

* - в текущей версии продукта отключить модуль невозможно.

2.1. Включение модулей.

- Для включения модуля нажмите на элемент ☐ с названием модуля, который необходимо включить.
- Убедитесь, что флажок появился ☒.
- Нажмите кнопку «Применить».

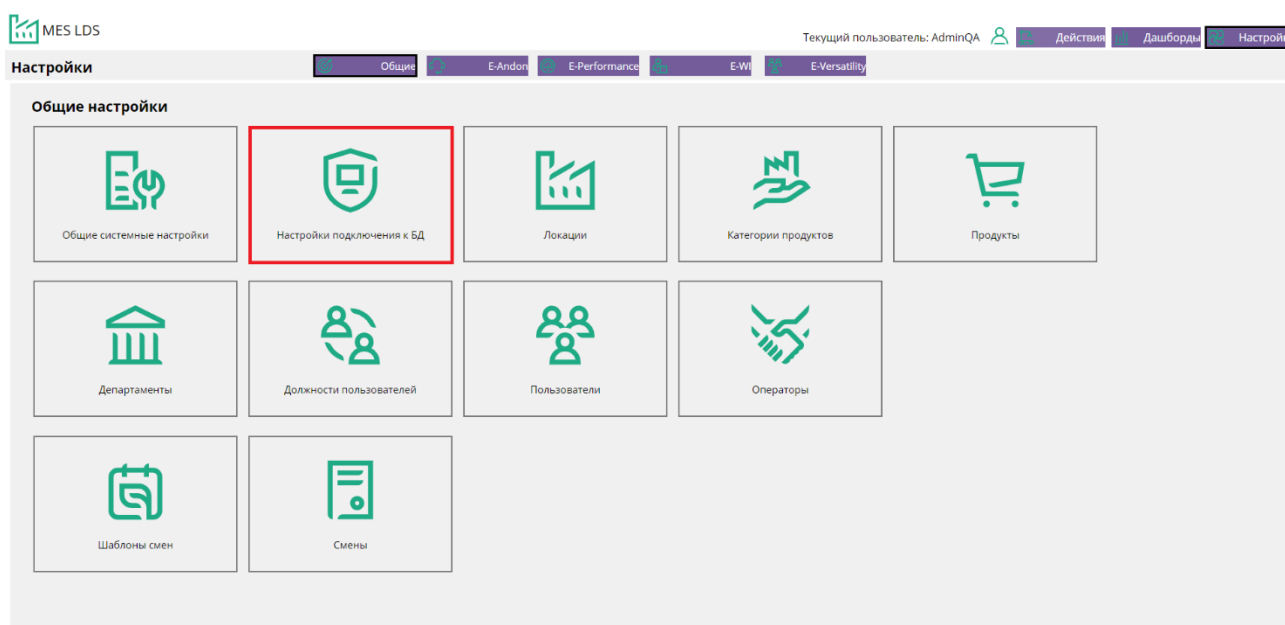
2.2. Отключение модулей.

- Для отключения модуля нажмите на элемент ☒ с названием модуля, который необходимо отключить.
- Убедитесь, что флажок пропал ☐.
- Нажмите кнопку «Применить».

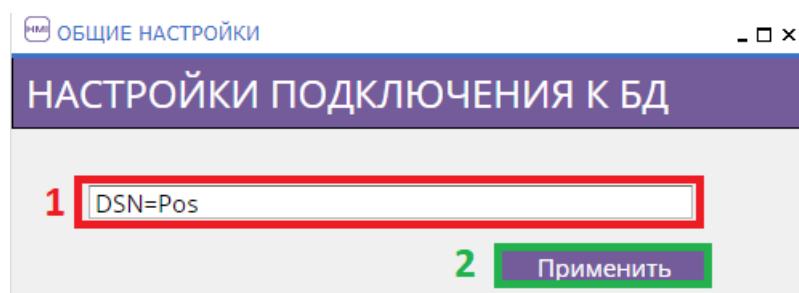
3. НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К БД.

Справочник «Настройки подключения к БД» предназначен для настройки имени источника данных (DSN) драйвера ODBC.


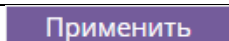
Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Настройки подключения к БД» в окне «Общие настройки».



Общий вид окна справочника «Настройки подключения к БД»:



Справочник «Настройки подключения к БД» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Назначение
1. Поле ввода данных	
	Поле для ввода строки подключения
2. Кнопки управления	
	Сохранить изменения

3.1. Редактирование строки подключения к БД.

1. Откройте справочник «Настройки подключения к БД».

2. В поле ввода данных введите имя источника данных ODBC в формате «DSN=ИМЯ СИСТЕМНОГО ИСТОЧНИКА DSN»*.
3. Нажмите кнопку «Применить».

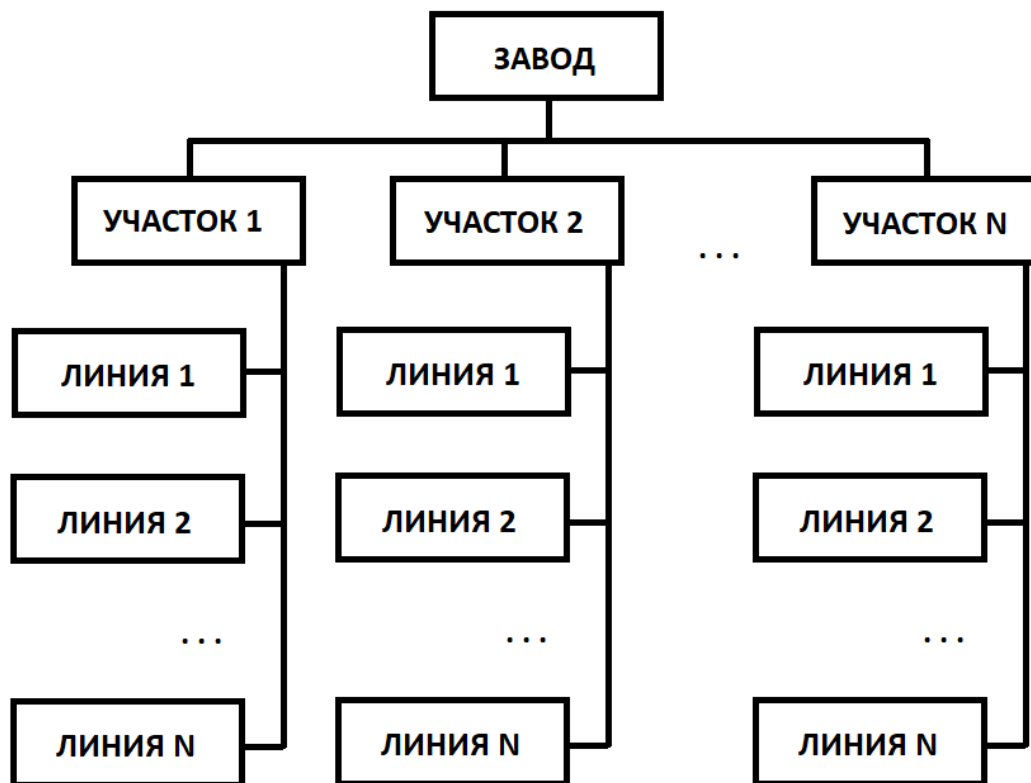


ПРИМЕЧАНИЕ

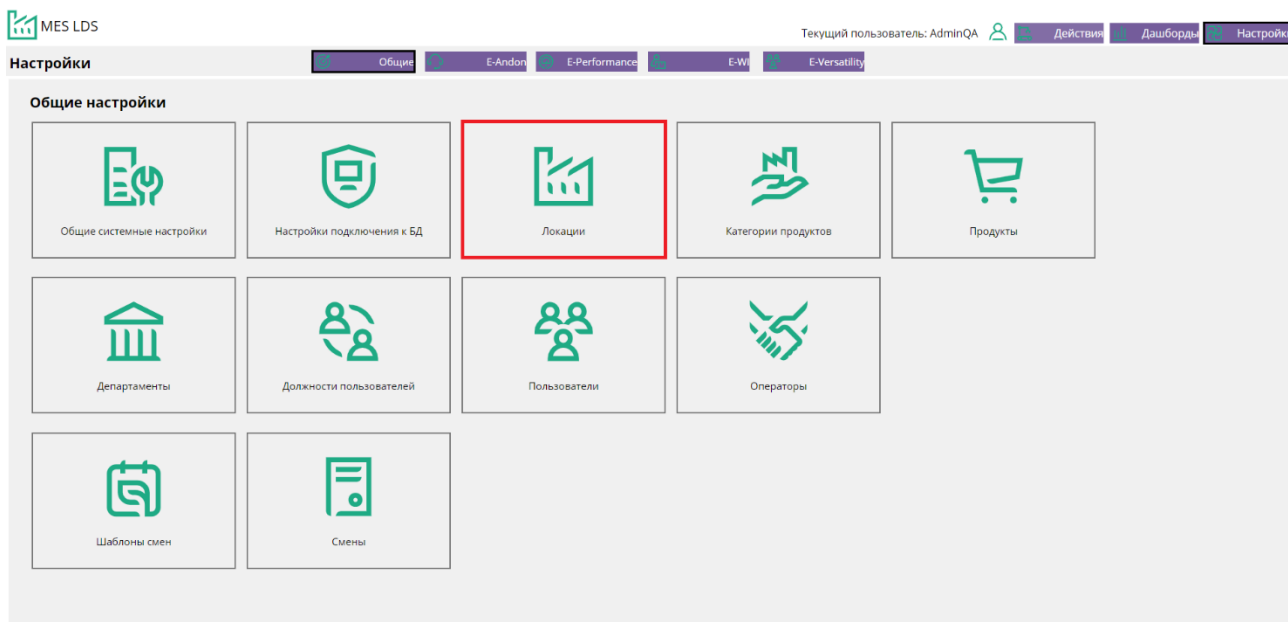
Для получения информации по развертыванию базы данных и настройке системного источника DNS обратитесь к документу **«РУКОВОДСТВО ПО РАЗВЕРТЫВАНИЮ MES»**.

4. ЛОКАЦИИ.

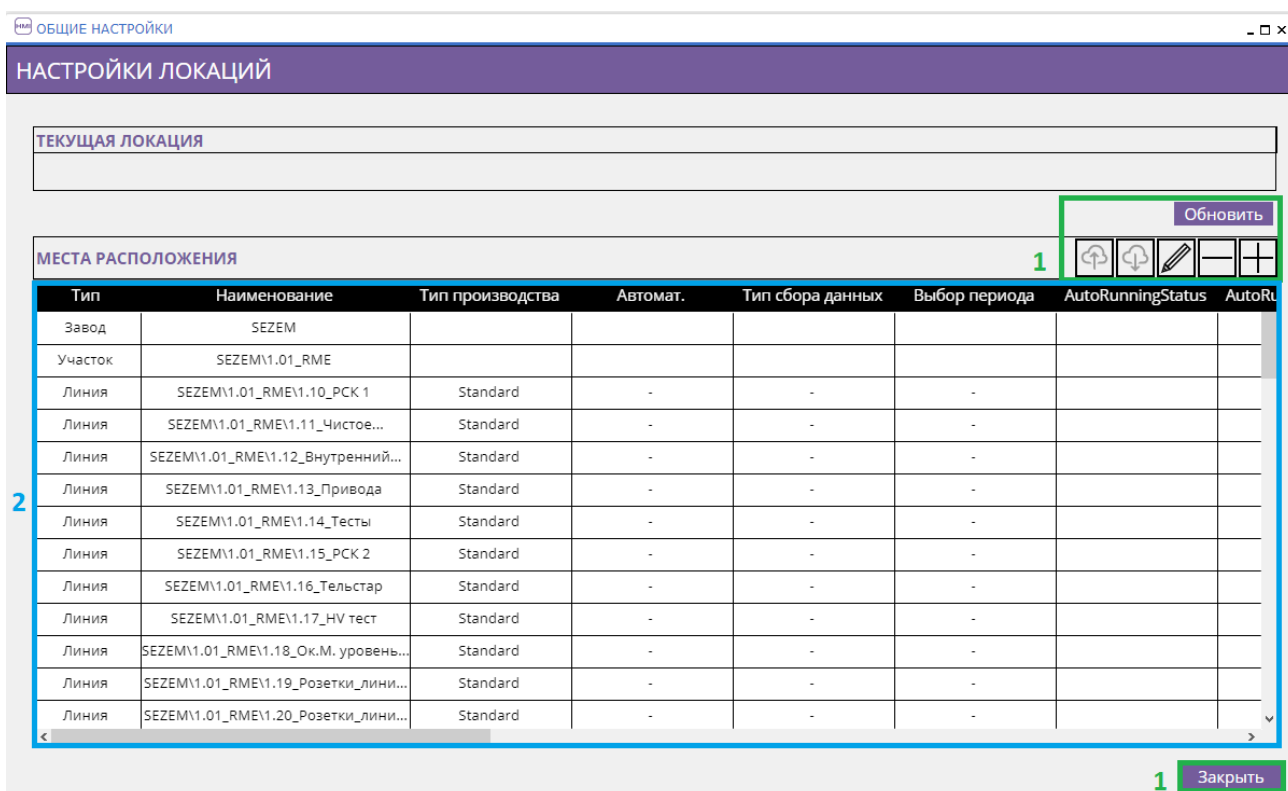
Справочник «Локации» предназначен для настройки иерархической структуры предприятия. Иерархическая структура предприятия в MES-системе имеет следующий вид:



Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Локации» в окне «Общие настройки».

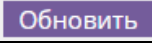
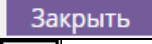







Общий вид справочника «Локации».



Справочник «Локации» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	


	Обновить/перезагрузить справочник
	Закрыть справочник
	Добавить запись в справочник
	Удалить запись из справочника
	Редактировать запись справочника
	Загрузить справочник из CSV файла
	Выгрузить справочник в CSV файл
2. Таблица данных	
Тип	Тип объекта: Завод/Участок/Линия
Наименование	Наименование объекта
Тип производства	Тип продукции, выпускаемой на линии
Автомат.*	Автоматический/ручной режим работы линии
Тип сбора данных*	Тип сбора данных с линии: LDS/Внешний
AutoRunningStatus*	Статус линии
AutoRunningStatusMode*	Автозаполнение номера заказа
WarehouseTrackIndividual*	Индивидуальный складской
WarehouseERPLookup*	Поиск в ERP-системе склада
ETORestrictionLine*	Наличие ограничений для ЕТО-линий
ETOLineOrder*	Номер заказа для ЕТО-линий
ETOWpLimit*	Рабочий предел для ЕТО-линий
Срок действия DT	Дата изменения средневзвешенного DT
Средневзвеш. DT	Средневзвешенный DT по линии
Номер заказа	Номер партии
Критичность	Критичность линии
Коэффициент критичности	Коэффициент критичности, используемый при расчете потребности в персонале в модуле Versatility для критичных линий

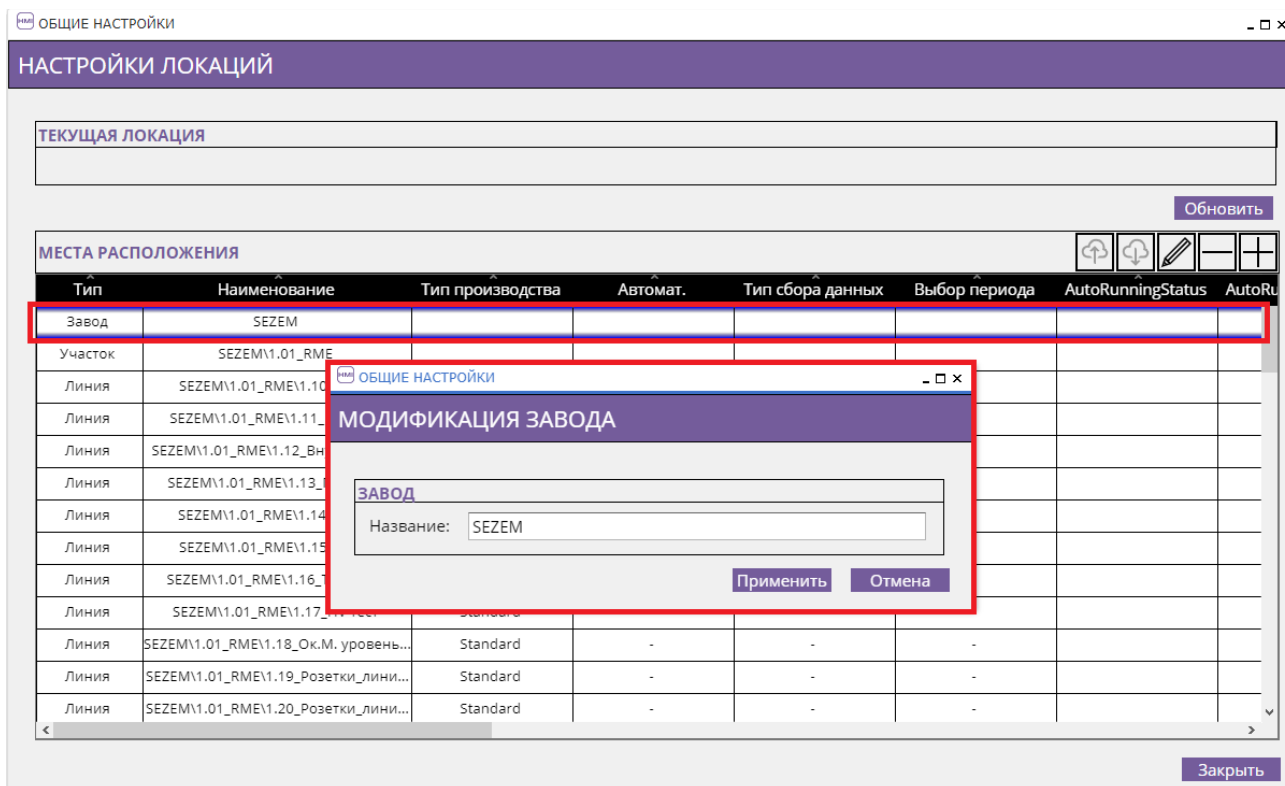


ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы.

4.1. Редактирование завода.

1. Выделите строку с типом «Завод», нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Модификация завода» в поле «Название» отредактируйте название завода.



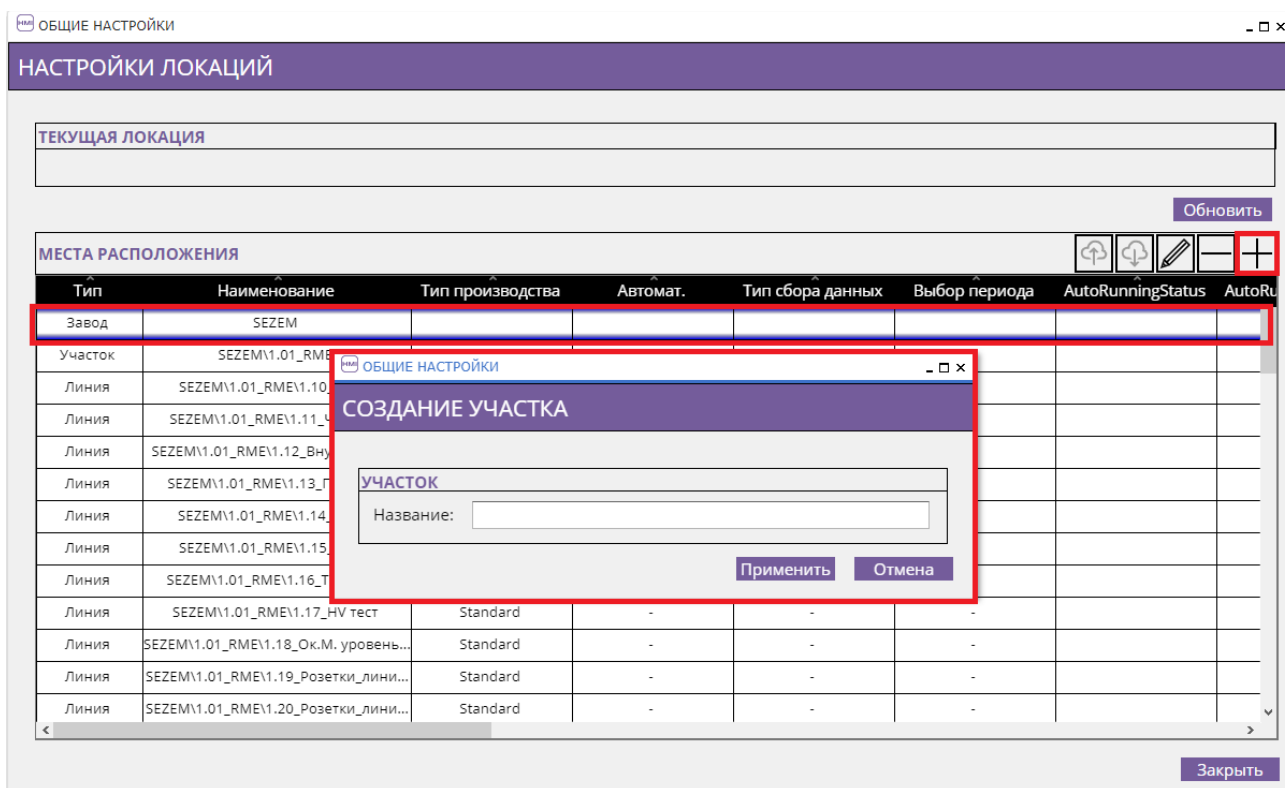
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно изменена.

Если запись не может быть добавлена, система выведет сообщения о причинах.

4.2. Создание нового участка.

1. Выделите строку с типом «Завод», нажмите кнопку .




2. В появившемся окне «Создание участка» в поле «Название» введите название участка.
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно добавлена.

Если запись не может быть добавлена, система выведет сообщения о причинах.

4.3. Редактирование участка.

1. Выделите строку с типом «Участок», нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Модификация участка» в поле «Название» отредактируйте название участка.

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

НАСТРОЙКИ ЛОКАЦИЙ

ТЕКУЩАЯ ЛОКАЦИЯ

Обновить

МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

Тип	Наименование	Тип производства	Автомат.	Тип сбора данных	Выбор периода	AutoRunningStatus	AutoRu
Завод	SEZEM						
Участок	SEZEM\1.01_RME						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.1						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.12_8						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.13						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.14						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.15						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.16						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.17						
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.18_Ок.М. уровень...	Standard	-	-	-		
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.19_Розетки_лини...	Standard	-	-	-		
Линия	SEZEM\1.01_RME\1.20_Розетки_лини...	Standard	-	-	-		

МОДИФИКАЦИЯ УЧАСТКА

УЧАСТОК

Название: 1.01_RME

Применить Отмена


Закрыть

3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно изменена.

Если запись не может быть отредактирована, система выведет сообщения о причинах.

4.4. Создание новой линии.

1. Выделите строку с участком, на котором необходимо создать линию, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Модификация линии» введите параметры линии.

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

НАСТРОЙКИ ЛОКАЦИЙ

ТЕКУЩАЯ ЛОКАЦИЯ

Обновить

МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

Тип

Наименование

Тип производства

Автомат.

Тип сбора данных

AutoRunningStatus

AutoRunningStatu...

Wareho

Участок

SEZEMV1.01_RME

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

МОДИФИКАЦИЯ ЛИНИИ

НАСТРОЙКИ ЛИНИИ

НАСТРОЙКИ ЕТО

Название:

Тип продукции:

Standard

ETO

CTO

Warehouse

Режим:

Ручной

Автоматический

Тип сбора данных:

LDS

Внешний

Критичная линия:

Нет

Да

Автозаполнение номера заказа:

Отключено

Включено

РЕЖИМ РАБОТЫ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЛИНИИ

СРОК ДЕЙСТВИЯ ТЕКУЩЕГО СРЕДНЕВЗВЕШЕННОГО DT:

Средневзвешенное DT:

Номер заказа:

Коэффициент критичности:

30

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

СКОПЛИВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

Индивидуальный складской:

Отключено

Включено

Поиск в ERP-системе склада:

Отключено

Включено

Применить

Отмена

Доступные параметры линии:

Наименование	Значения	Описание
Настройки линии		
Название	-	Название линии
Тип продукции	Standard	Стандартная линия для производства продукции
	ETO (Engineer-To-Order)	Линия для производства проектируемой продукции
	CTO (Configure-To-Order)	Линия для производства конфигурируемой продукции
	Warehouse	Линия склада
Режим*	Ручной	Линия с ручным режимом работы
	Автоматический	Линия с автоматическим режимом работы
Тип сбора данных*	LDS	Ручной ввод данных в MES
	Внешний	Сбор данных из внешних источников

Критичная линия	Да	Использовать коэффициент критичности при расчета потребности в персонале в модуле E-Versatility
	Нет	Не использовать коэффициент критичности при расчета потребности в персонале в модуле E-Versatility
Автозаполнение номера заказа	Отключено	Автозаполнение номера заказа
	Включено	Ручной ввод номера заказа
Пользовательские настройки		
Срок действия текущего средневзвешенного DT	-	Срок действия средневзвешенного DT
Средневзвешенное DT	-	Средневзвешенное DT
Номер заказа	-	Номер заказа для автоматической подстановки в поле «Производственный заказ» в окне «Добавить производственную линию» модуля E-Performance
Коэффициент критичности	-	Коэффициент критичности линии, в %. Используется для расчета потребности в персонале в модуле E-Versatility
Складские настройки		
Индивидуальный складской*	Отключено	-
	Включено	-
Поиск в ERP-системе склада*	Отключено	-
	Включено	-



ПРИМЕЧАНИЕ


Настройки, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы (заполнять не требуется).

3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно добавлена.

Если запись не может быть добавлена, система выведет сообщения о причинах.


4.5. Редактирование настроек линии.

1. Выделите строку с именем линии, параметры которой необходимо отредактировать, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Модификация линии» измените параметры линии.
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

Если запись не может быть отредактирована, система выведет сообщения о причинах ошибки.

4.6. Удаление строки справочника.

1. Выделите строку, которую хотите удалить, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку, нажмите кнопку «Да».


ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

НАСТРОЙКИ ЛОКАЦИЙ

ТЕКУЩАЯ ЛОКАЦИЯ

Обновить

МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

Тип	Наименование	УДАЛЕНИЕ	Выбор периода	AutoRunningStatus	AutoRu
Линия	SEZEM\4.01_Quality\4.13_Output...	<div>УДАЛЕНИЕ TEST</div> <div>  Вы уверены, что хотите удалить test? </div> <div> <div>Да</div> <div>Отмена</div> </div>	-		
Участок	SEZEM\5.01_Maintenance		-		
Линия	SEZEM\5.01_Maintenance\5.02_Tex...		-		
Линия	SEZEM\5.01_Maintenance\5.10_Maint...		-		
Линия	SEZEM\5.01_Maintenance\5.22_Тесто...		-		
Линия	SEZEM\5.01_Maintenance\tex тест		-		
Участок	SEZEM\MasterPact				
Участок	SEZEM\NPH				
Линия	SEZEM\NPH\NPH	Standard	-	-	-
Линия	SEZEM\NPH\NPH_test	Standard	-	-	-
Линия	SEZEM\NPH\NPH_test123	Standard	-	-	-
Участок	SEZEM\test				
Линия	SEZEM\test\NPH_test123_ud	Standard	-	-	-

Заккрыть

3. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы обновить справочник.

Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.



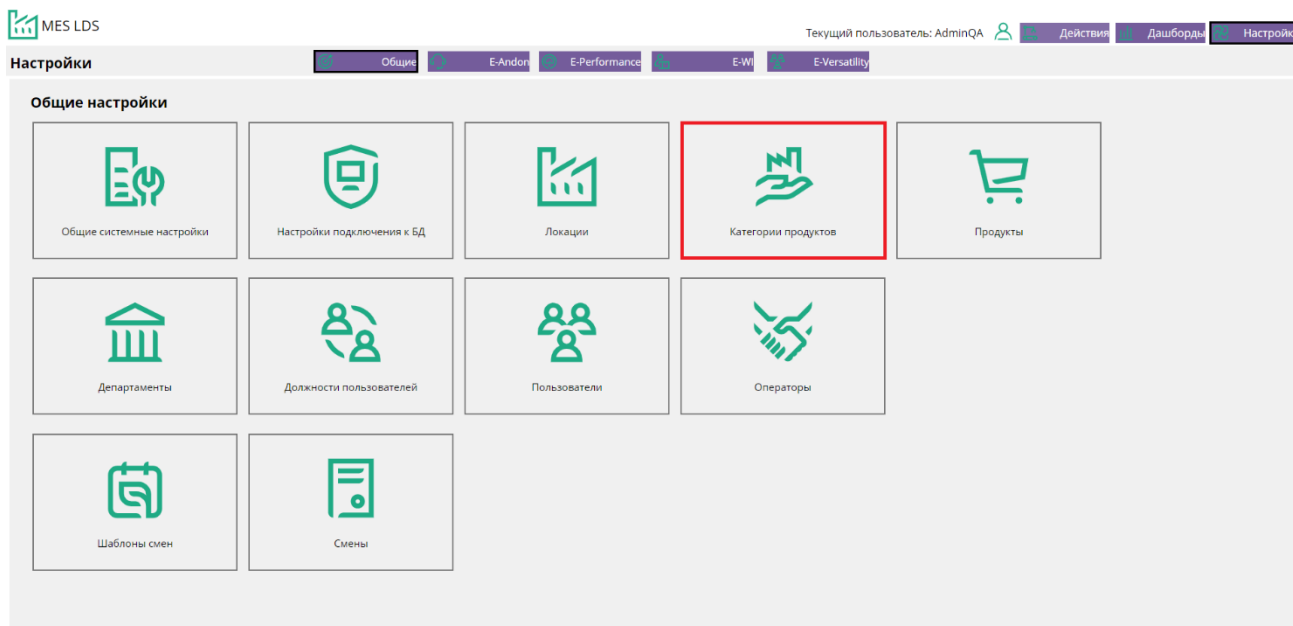
ПРИМЕЧАНИЕ

Невозможно удалить строку с типом «Завод».

5. КАТЕГОРИИ ПРОДУКТОВ.

Справочник «Категории продуктов» предназначен для настройки категорий продуктов.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Категории продуктов» в окне «Общие настройки».



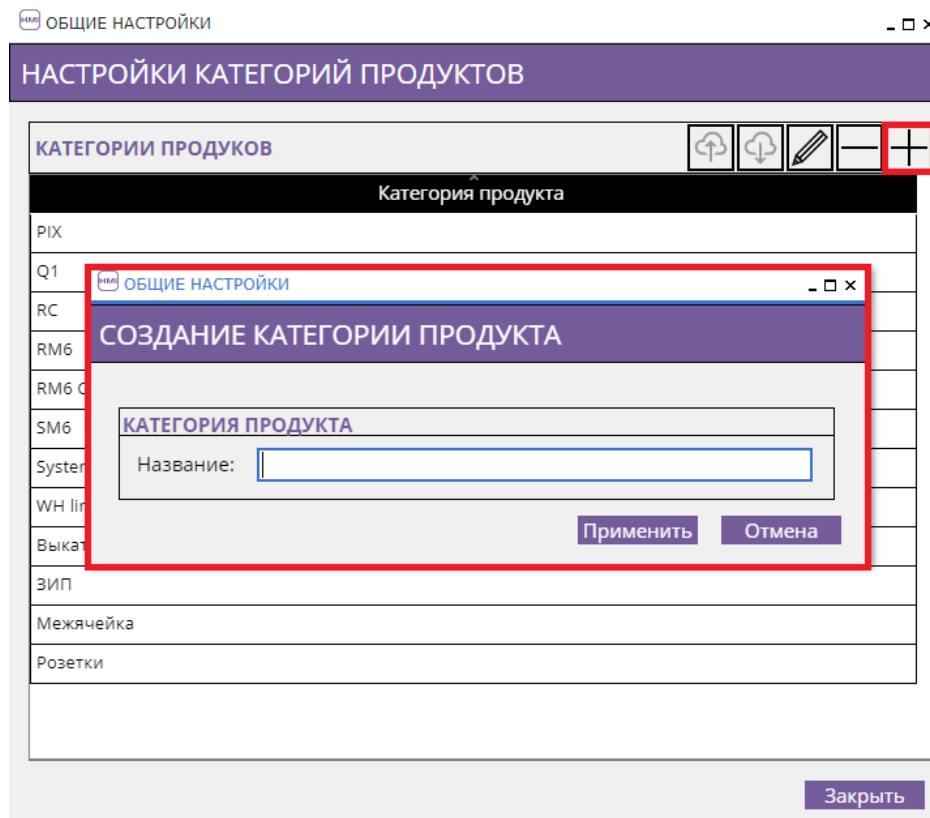
Общий вид справочника «Категории продуктов»:



Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	
	Закреть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
2. Таблица данных	
Категория продуктов	Название категории продуктов.

5.1. Добавление новой категории продуктов.

1. Для добавления новой категории, нажмите кнопку .




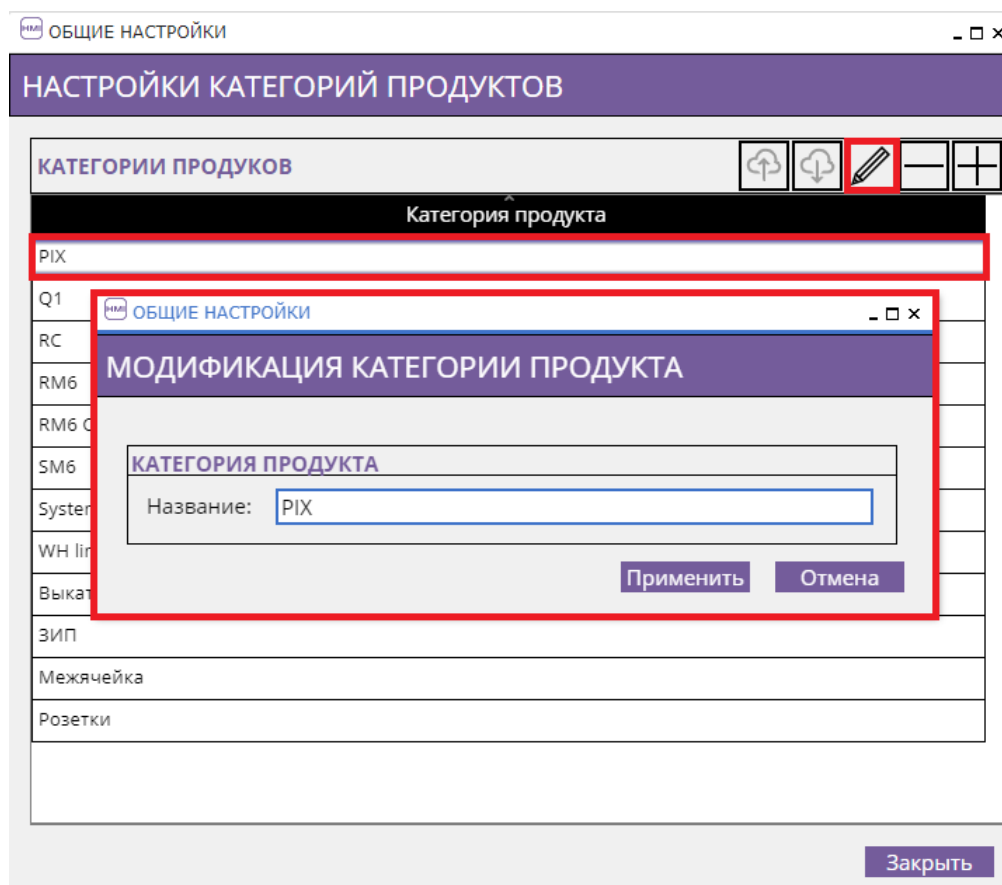
2. В появившемся окне «Создание категории продуктов» в поле «Название» введите название категории продукта.
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно добавлена.

Если запись не может быть добавлена, система выведет сообщения о причинах.

5.2. Изменение категории продуктов.

1. Для изменения категории продуктов, выделите строку, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .




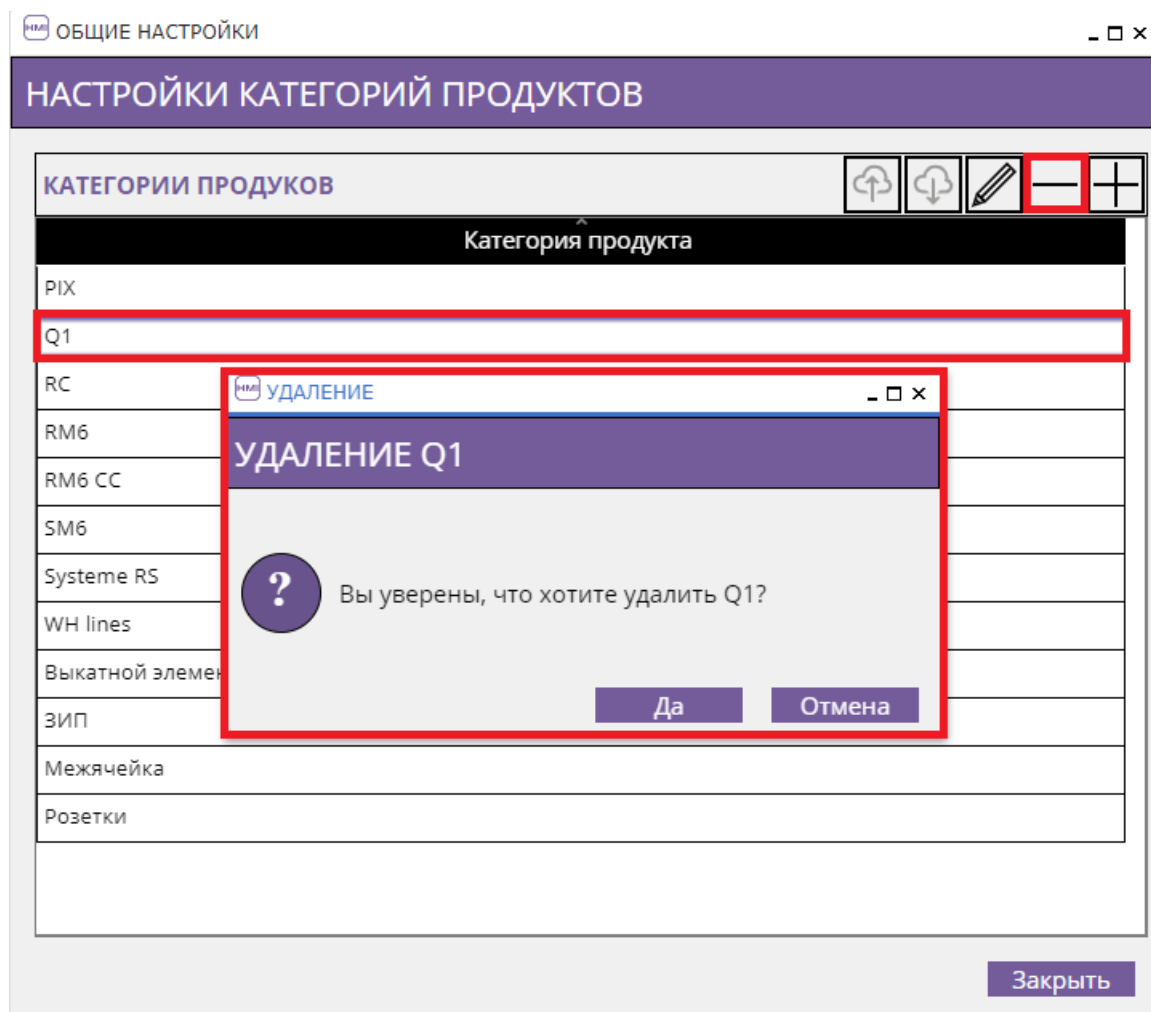
2. В появившемся окне «Модификация категории продуктов» в поле «Название» измените название категории продукта.
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

Если запись не может быть изменена, система выведет сообщения о причинах.

5.3. Удаление категории продуктов.

1. Для удаления категории продуктов, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .

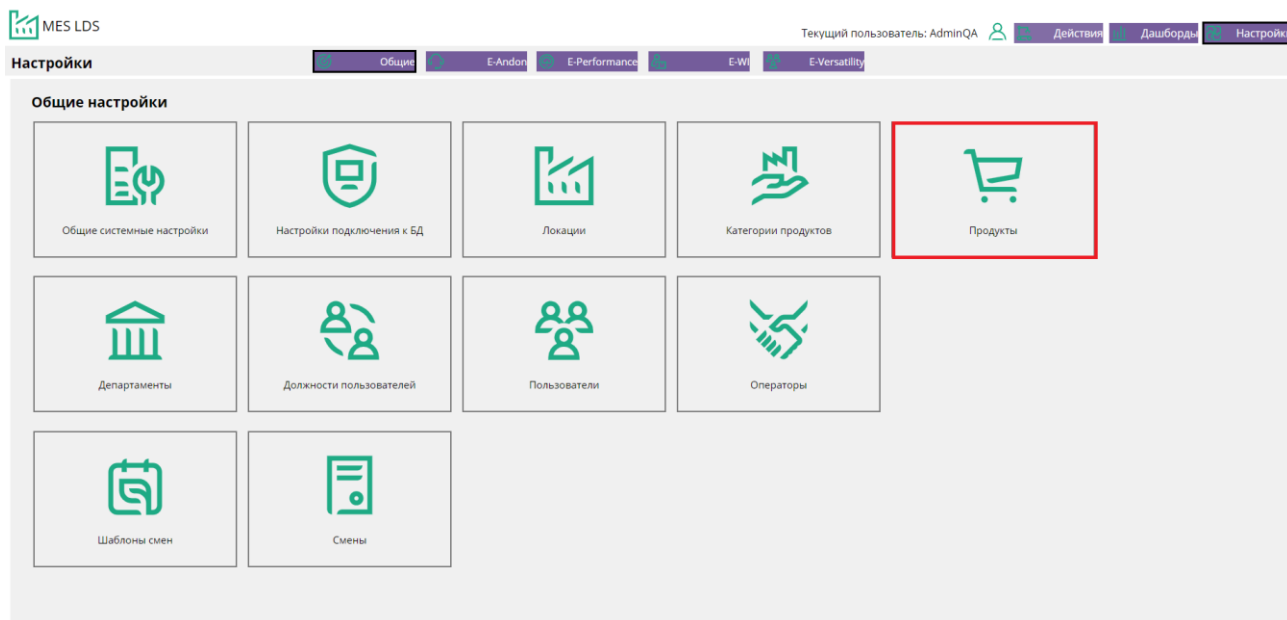


2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку, нажмите кнопку «Да».
- Если окно закрылось, запись успешно удалена.
- Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

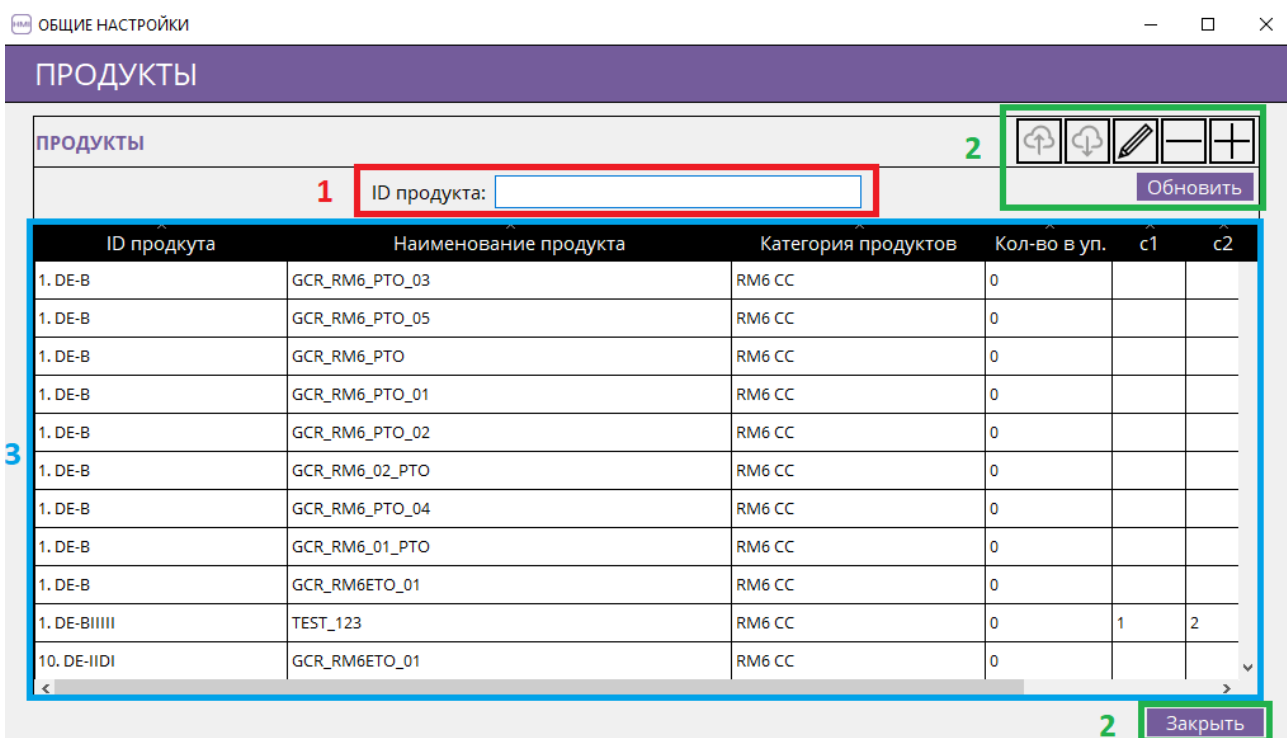
6. ПРОДУКТЫ.

Справочник «Продукты» предназначен для настройки продуктов и описания их характеристик.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Продукты» в окне «Общие настройки».

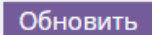
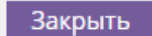







Общий вид окна справочника «Продукты»:




Справочник «Продукты» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Фильтры	
ID продукта: <input type="text"/>	Фильтр по полю таблицы «ID продукта».

2. Кнопки управления	
	Обновить/перезагрузить справочник.
	Заккрыть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
3. Таблица данных справочника	
ID продукта	Идентификатор продукта.
Наименование продукта	Название продукта.
Категория продукта	Категория продукта, выбирается из справочника «Категории продуктов».
Кол-во в уп.	Количество единиц продукта в упаковке.
c1	Поля для комментариев пользователей.
c2	

6.1.Добавление нового продукта.

1. Для добавления нового продукта, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Добавить продукт» заполните характеристики продукта:
 - «ID продукта»: идентификатор продукта;
 - «Наименование продукта»: название продукта;
 - «Количество в упаковке»: количество продуктов в упаковке;
 - «с1»*: комментарий пользователей;
 - «с2»* : комментарий пользователей.



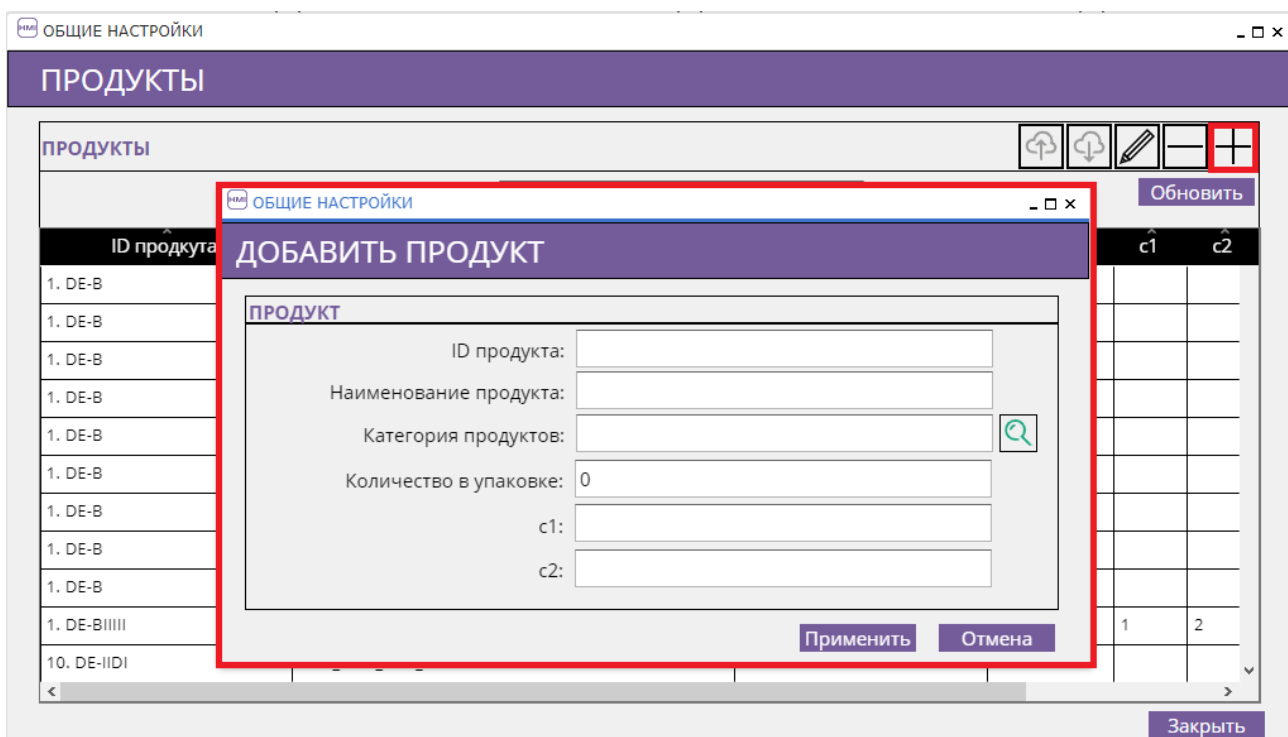
ПРИМЕЧАНИЕ


комбинация ID и наименования должна быть уникальна для каждого продукта

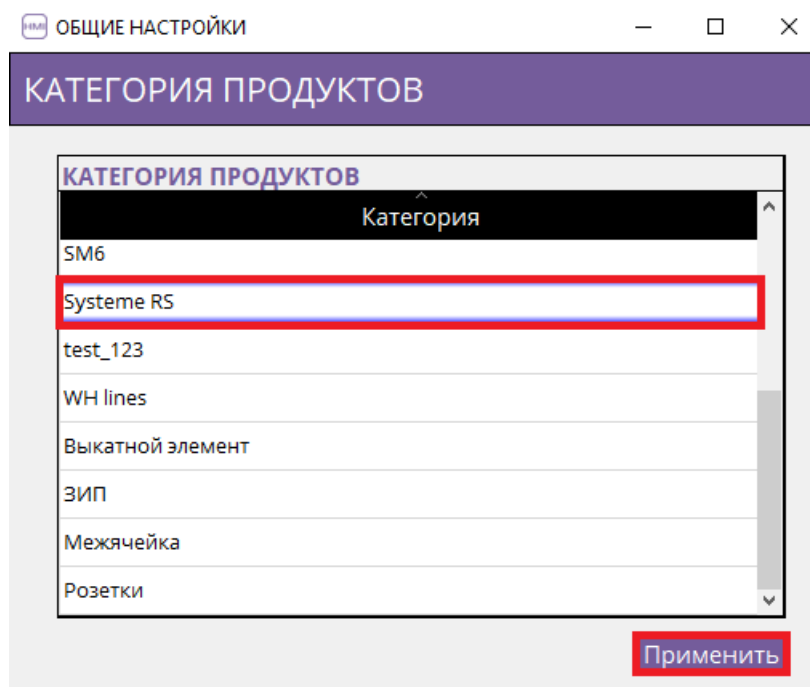


ПРИМЕЧАНИЕ

* Поля «с1» и «с2» не обязательны к заполнению



3. Нажмите кнопку  в поле «Категория продуктов», в появившемся окне «Категория продуктов» выберите категорию для нового продукта, нажмите кнопку «Применить».



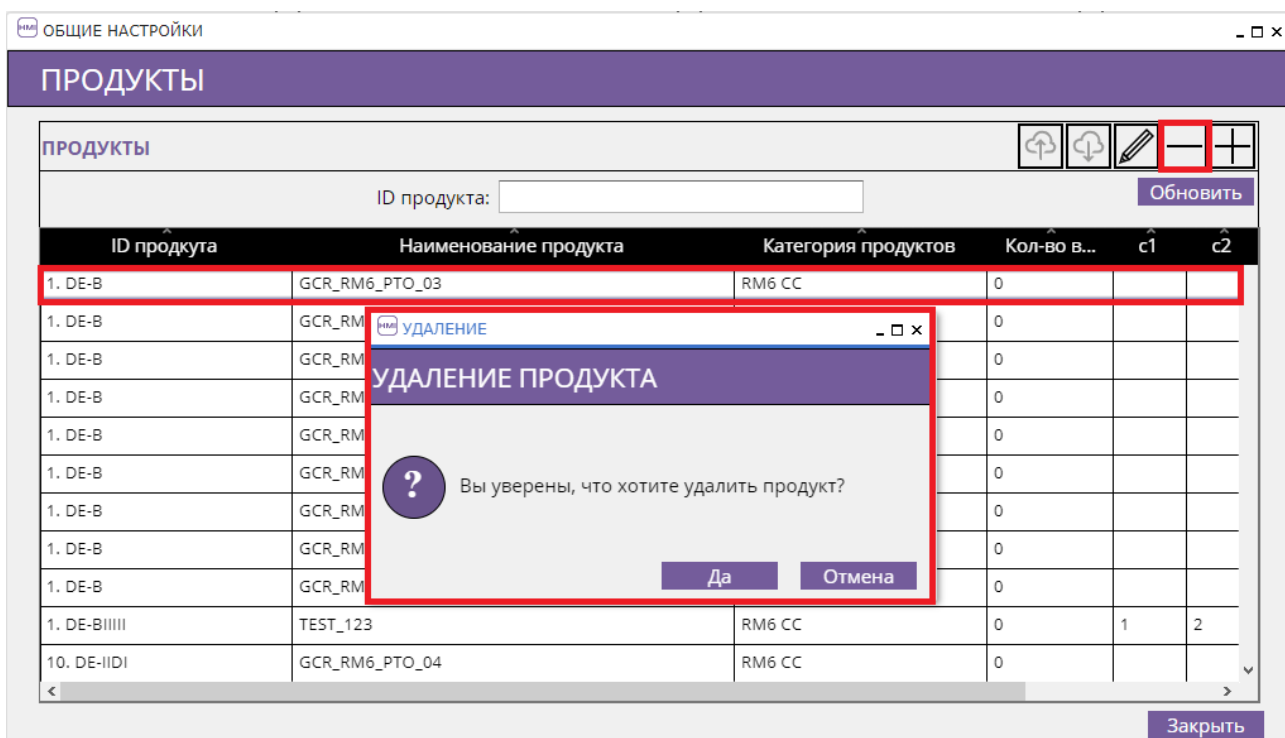
4. В окне «Добавить продукт» нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, продукт успешно добавлен.

В случае, если характеристики продукта не могут быть изменены, появится окно с уведомлением, о том, что операция не выполнена и указанием возможных причин. Возможные причины, по которым запись не может быть обновлена указаны в п.6.1.

6.3. Удаление продукта из справочника.

-



- «Да»).

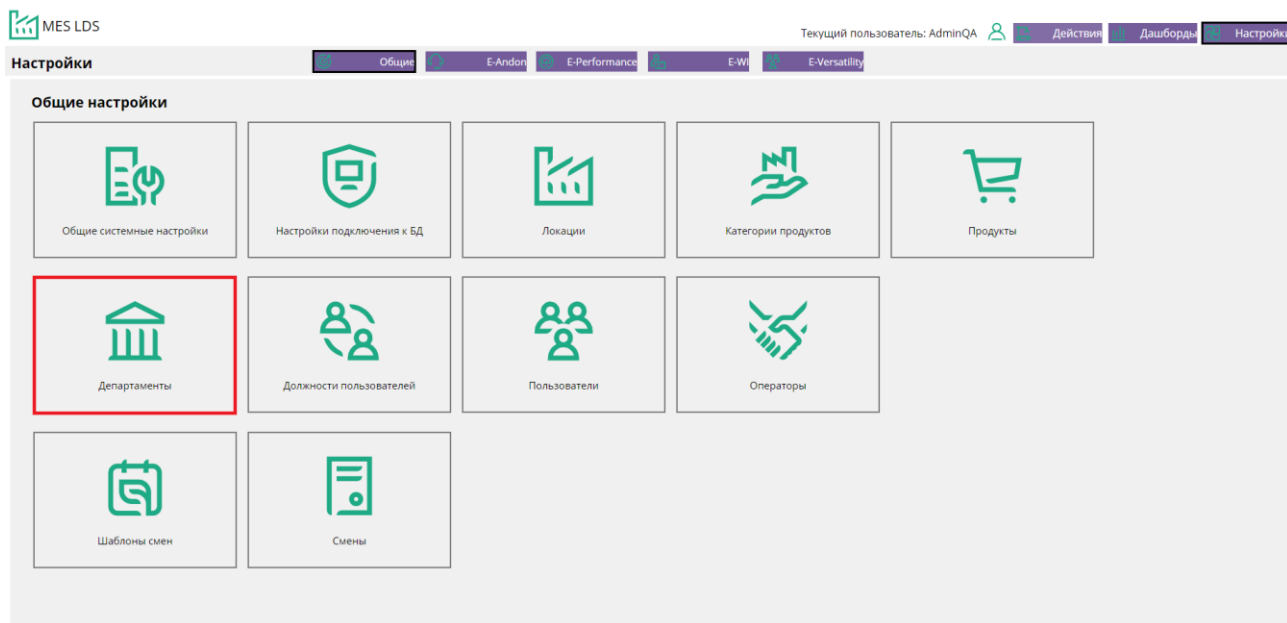
Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

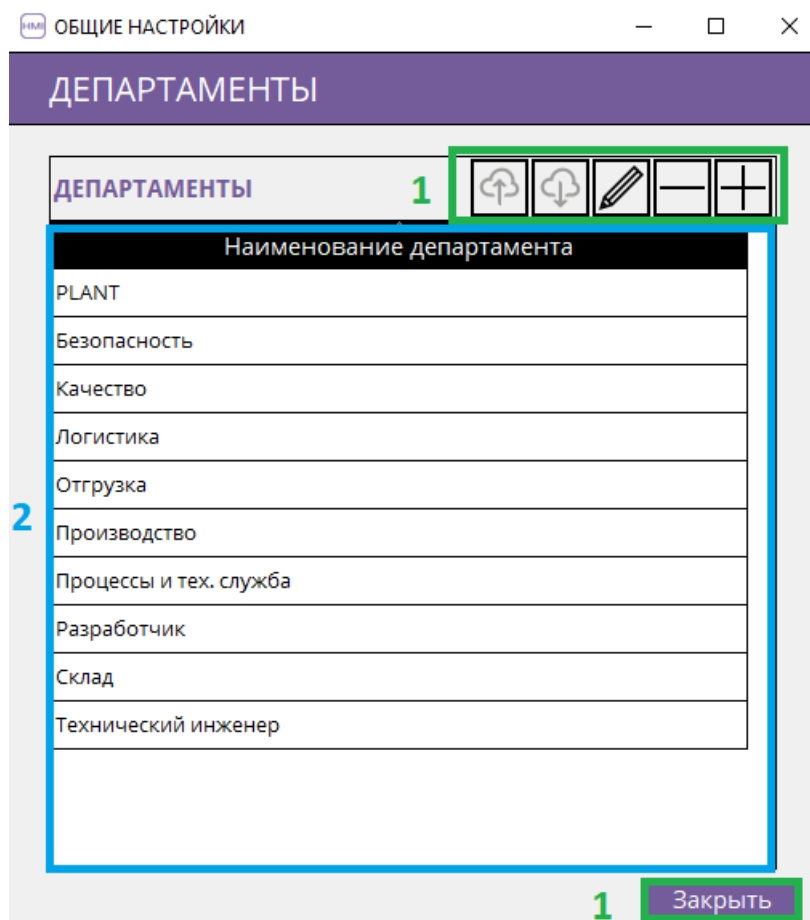
7. ДЕПАРТАМЕНТЫ.

Справочник «Департаменты» предназначен настройки департаментов (отделов) предприятия.

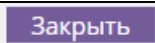




Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Департаменты» в окне «Общие настройки».




Общий вид окна справочника «Департаменты»:

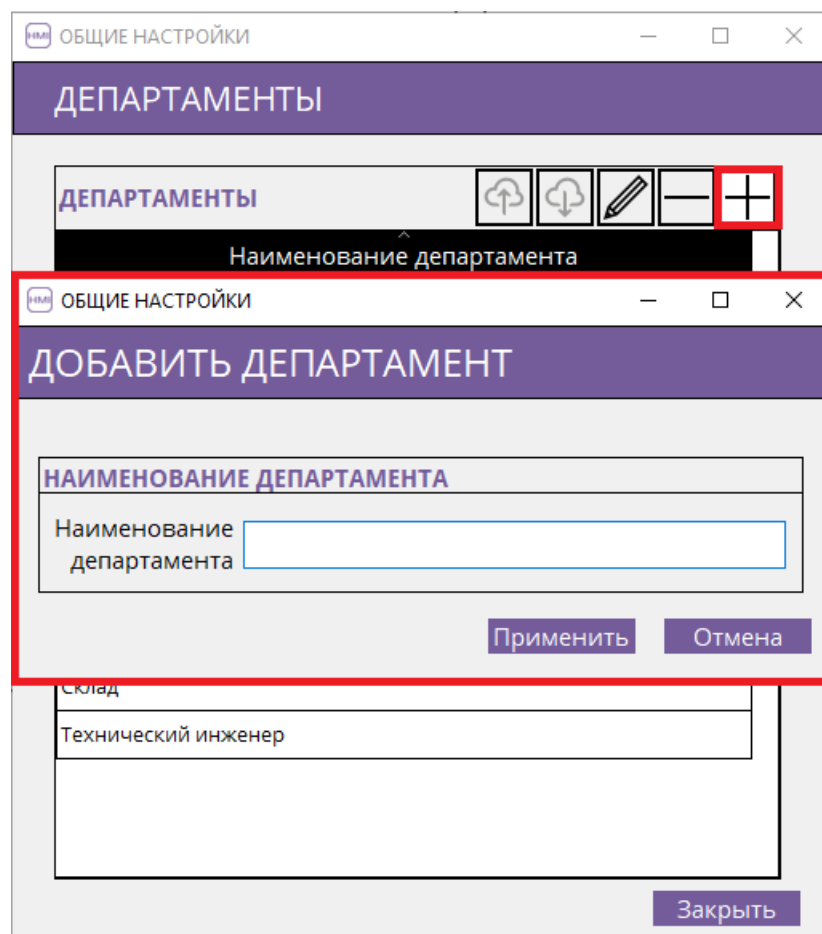


Справочник «Департаменты» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	
	Заккрыть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
2. Таблица данных справочника	
Наименование департамента	Название департамента.

7.1.Добавление нового департамента.

1. Для добавления нового департамента, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Добавить департамент» заполните поле «Наименование департамента».




3. Нажмите кнопку «Применить».

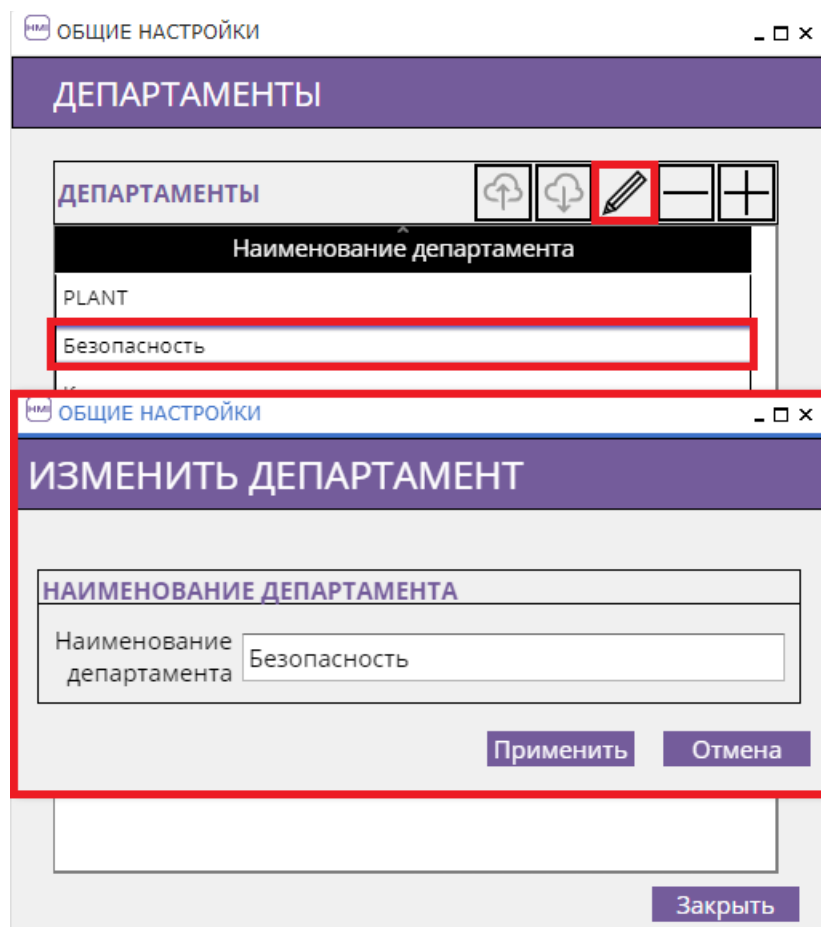
Если окно закрылось, департамент успешно добавлен.

В случае, если департамент не может быть добавлен, появится окно с уведомлением, о том, что операция не выполнена и указанием возможных причин.

Новый департамент не может быть добавлен, если в справочнике существует департамент с указанным именем.

7.2. Изменение департамента.

1. Для изменения департамента, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .




2. В появившемся окне «Изменить департамент» отредактируйте поле «Наименование департамента».
3. Нажмите кнопку «Применить».

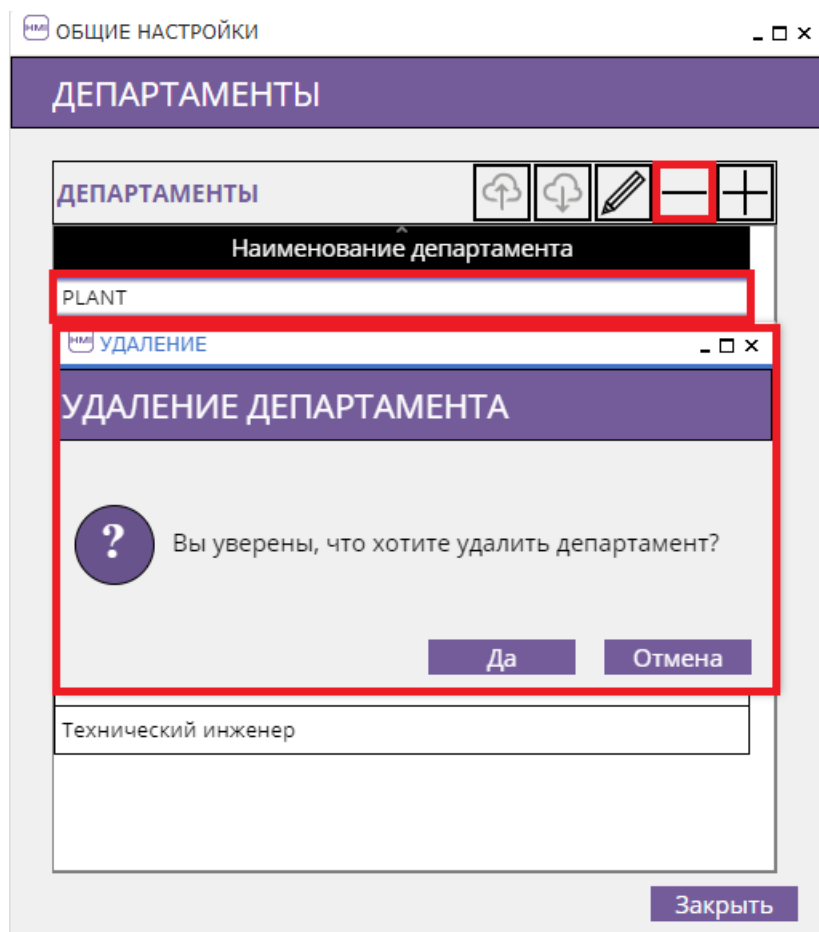
Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

В случае, если запись не может быть обновлена, появится окно с уведомлением, о том, что операция не выполнена и указанием возможных причин.

Запись не может быть обновлена, если в справочнике существует департамент с указанным именем.

7.3. Удаление департамента из справочника.

1. Для удаления департамента, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .



2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

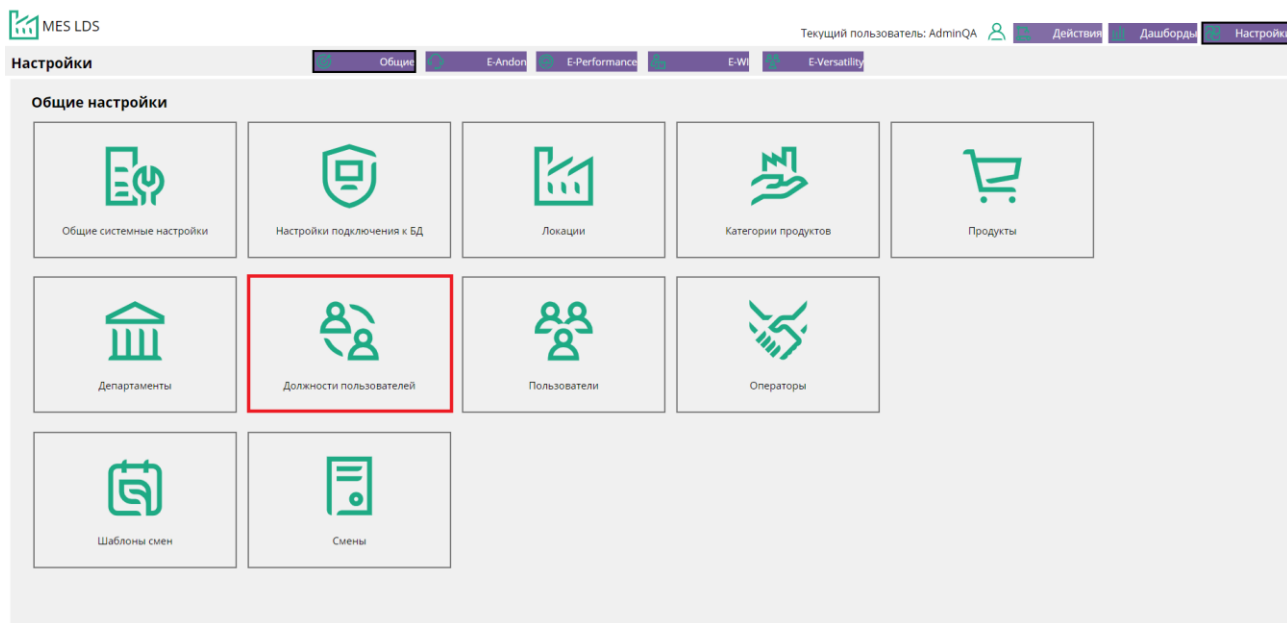
Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

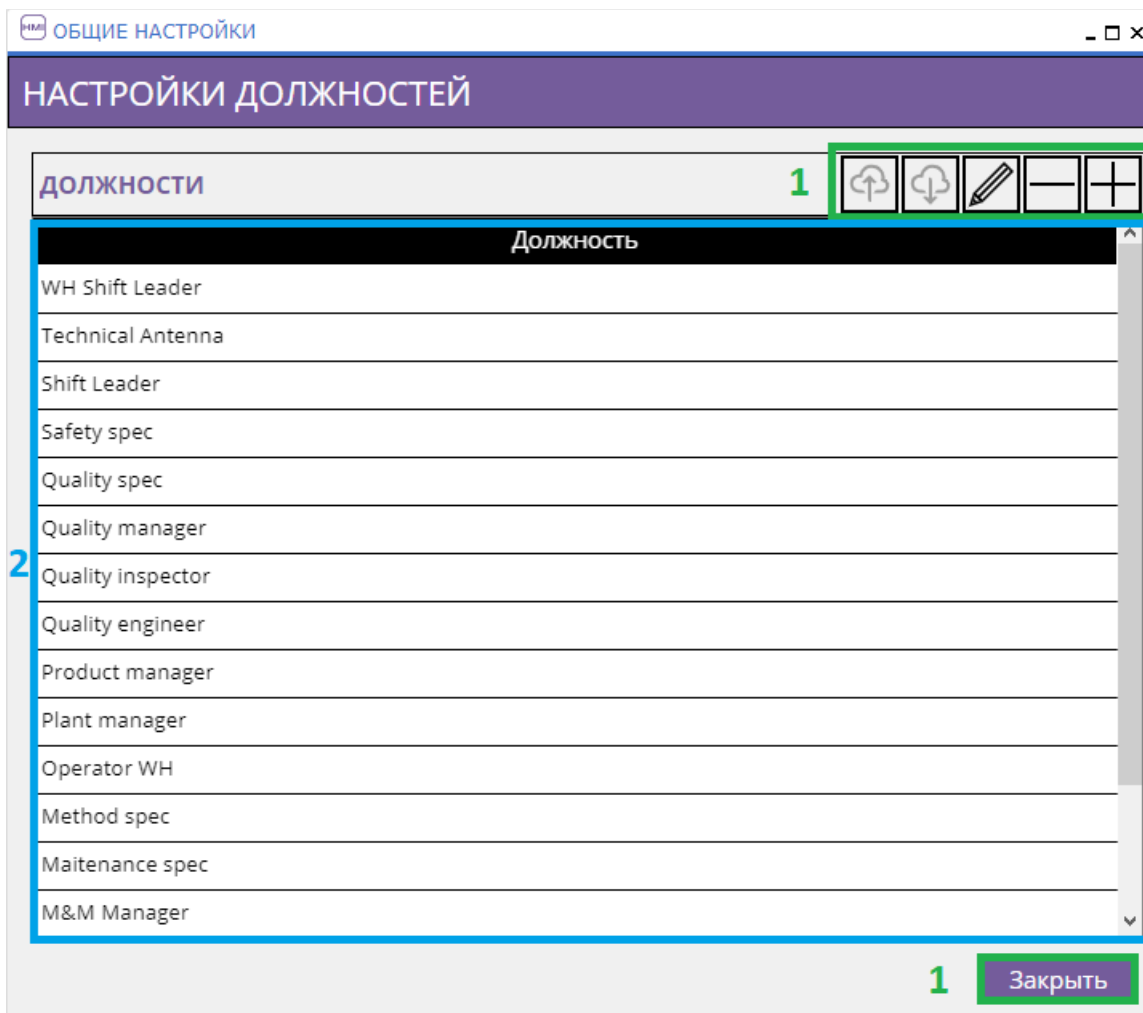
8. ДОЛЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

Справочник «Должности пользователей» предназначен для настройки должностей пользователей.

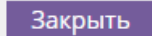



Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Должности пользователей» в окне «Общие настройки».




Общий вид окна справочника «Должности пользователей»:

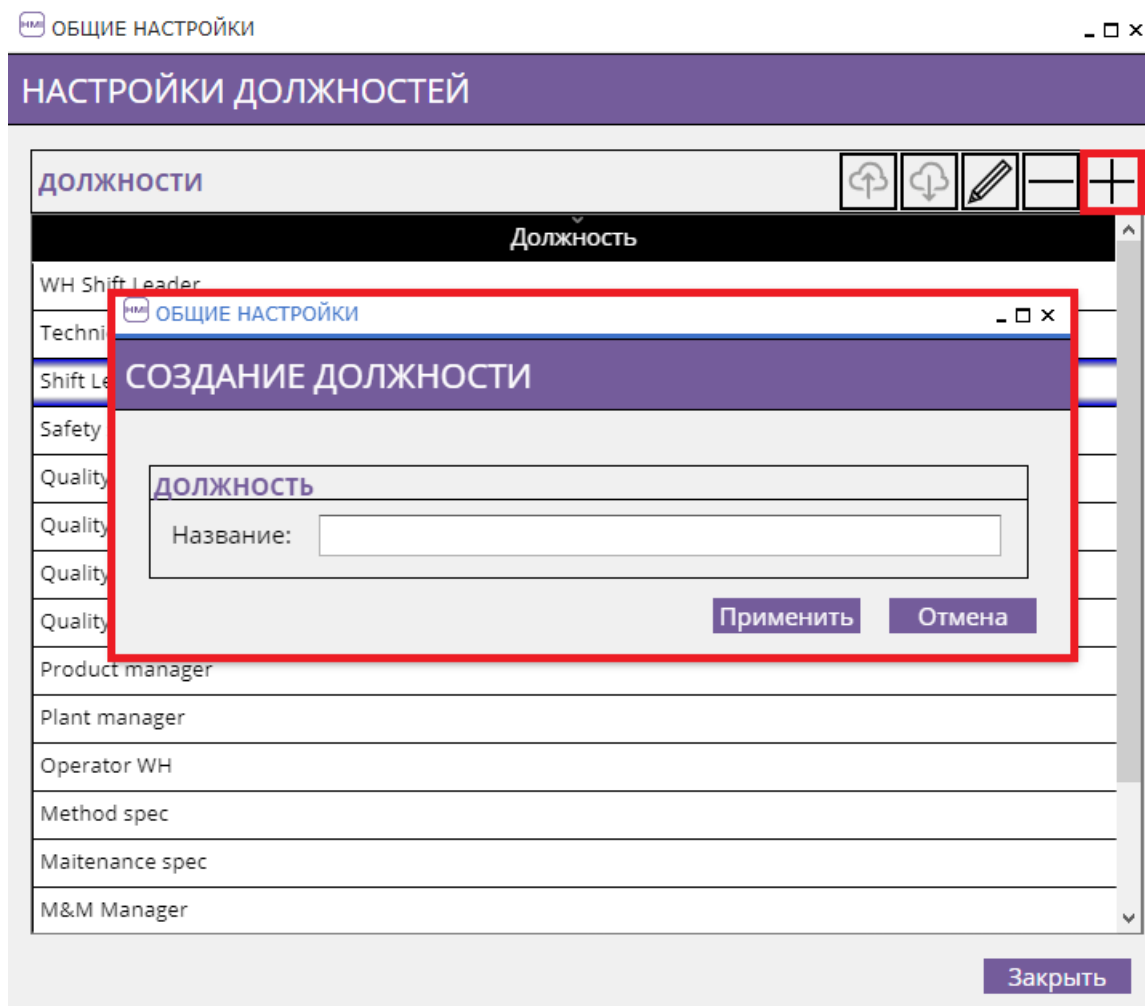


Справочник «Должности пользователей» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	
	Заккрыть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
2. Таблица данных справочника	
Должность	Название должности.

8.1.Добавление новой должности.

1. Для добавления новой должности пользователя, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Создание должности» заполните поле «Название».




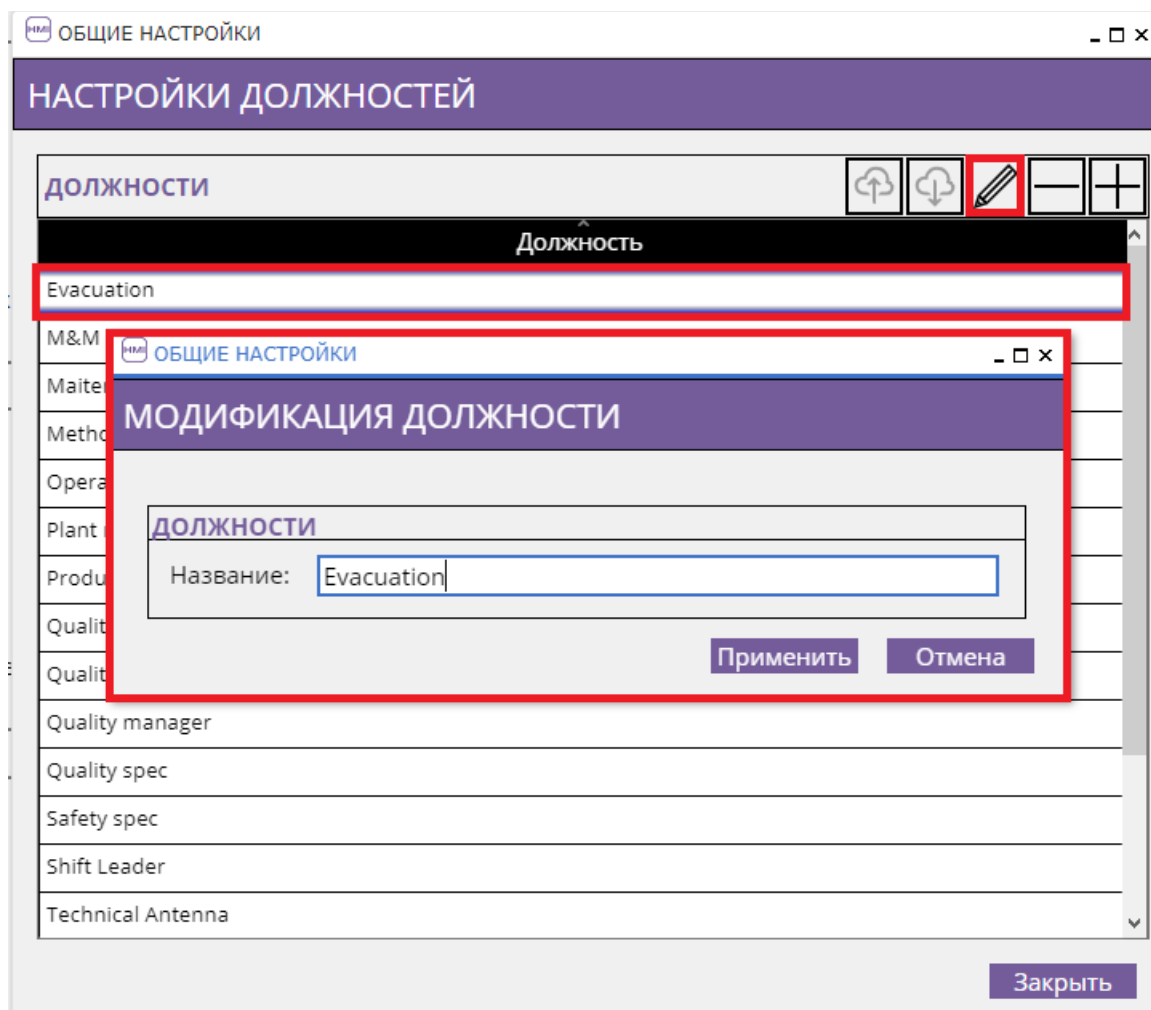
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, должность успешно добавлена.

Если запись не может быть добавлена, система выведет сообщения о причинах.

8.2.Изменение должности.

1. Для изменения должности пользователя, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .




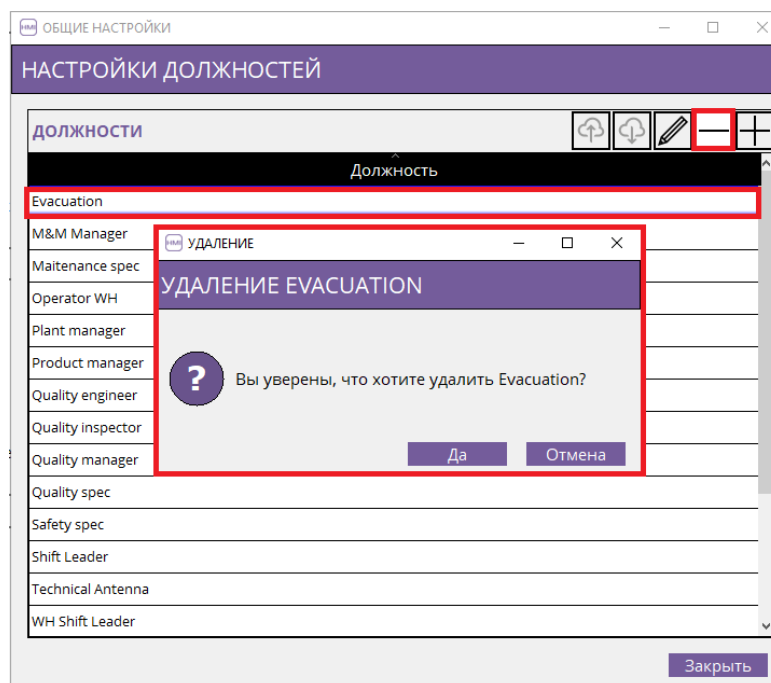
2. В появившемся окне «Модификация должности» отредактируйте поле «Название».
3. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

Если запись не может быть изменена, система выведет сообщения о причинах.

8.3. Удаление должности пользователя из справочника.

1. Для удаления должности пользователя, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .



2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

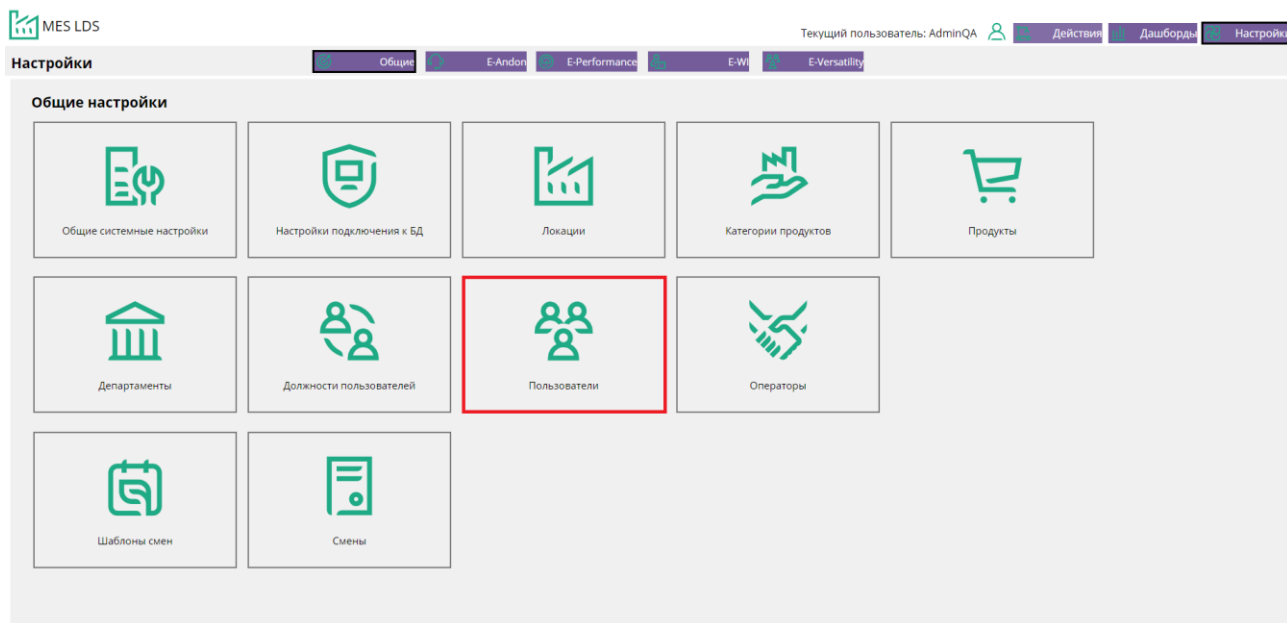
9. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ.

Справочник «Пользователи» предназначен для настройки пользователей в системе. Для пользователей системы могут быть определены роли:

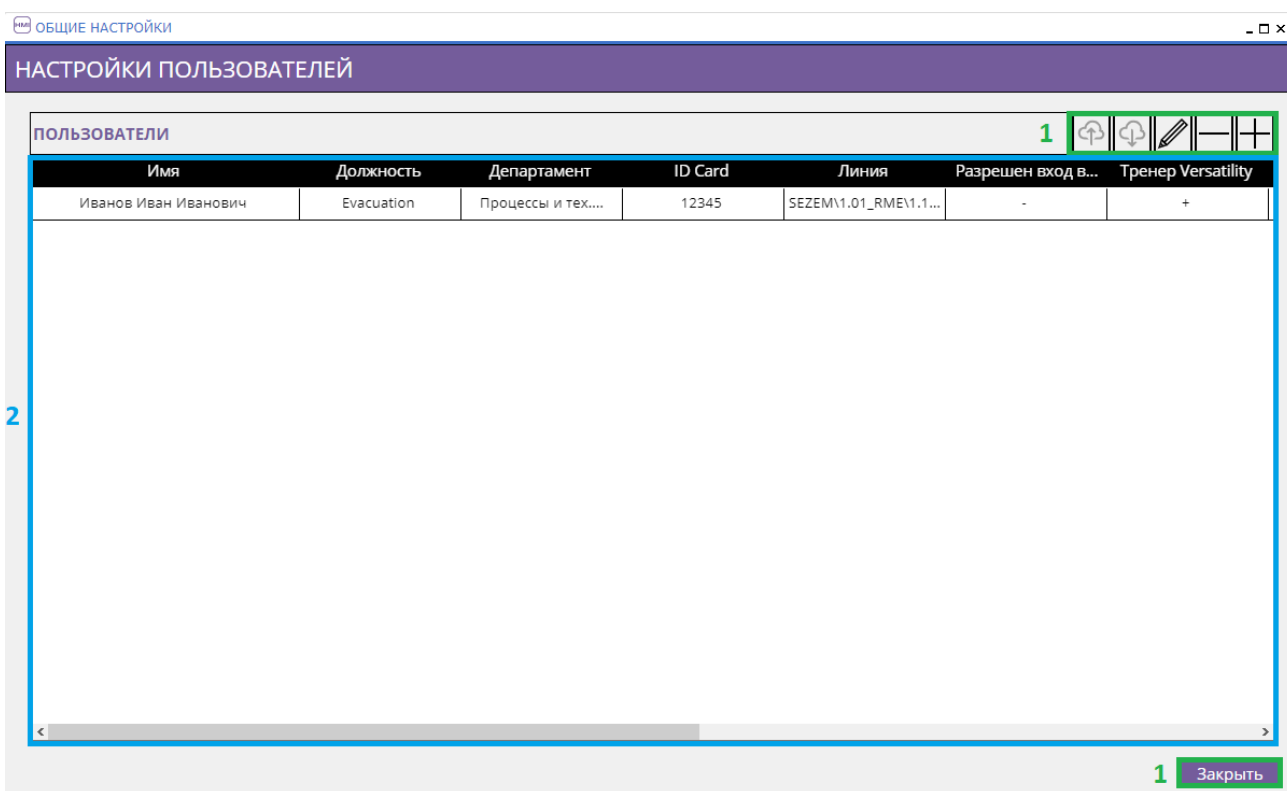
- управление Andon (с оповещением по указанным каналам);
- тренер в модуле Versatility.

Пользователи системы не могут регистрироваться на линии.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Пользователи» в окне «Общие настройки».

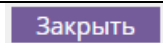







Общий вид окна справочника «Пользователи»:



Справочник «Пользователи» содержит следующие элементы:


Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	

	Закреть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.

2. Таблица данных справочника

Имя	ФИО пользователя.
Должность	Должность пользователя (выбирается из справочника «Должности пользователей»).
Департамент	Департамент пользователя (выбирается из справочника «Департаменты»).
ID Card	Уникальный идентификатор сотрудника.
Расположение	Зона ответственности пользователя.
Разрешен вход в систему*	Флаг, указывающий, разрешен ли пользователю вход в систему.
Тренер Versatility	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью тренера в модуле Versatility.
Менеджер Quality*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью менеджера в модуле Quality.
Diss Action Riser*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью создателя задач в модуле DISS.
Diss Action Owner*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью исполнителя задач в модуле DISS.
Управление Andon	Флаг, указывающий, будут ли пользователю приходить оповещения от модуля Andon.
Email	Адрес электронной почты пользователя для оповещения по средствам электронной почты.
Telegram	ID телеграмм пользователя для оповещения через телеграмм-бот. ID пользователя телеграмм можно получить через бот @getmyid_bot.

9.1.Добавление нового пользователя.

1. Для добавления нового пользователя, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Добавление пользовательских настроек» заполните настройки пользователя:
 - ФИО;
 - ID card.

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ


Имя


Иванов Иван Иванович

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ НАСТРОЕК


ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ФИО:

Должность: 


Департамент: 

ID card:

Расположение: 

Логин включен: ☐

Имя пользователя:

Группа безопасности: 

Пароль:

Тренер Versatility: ☐ Менеджер Quality: ☐

DISS Action Raiser: ☐ DISS Action Owner: ☐


ANDON включен: ☐

Электронная почта:

Telegram ID:

Состояние: Применить Отмена

Заккрыть

3. Нажмите кнопку  в поле «Должность». В появившемся окне «Должность» выберите должность пользователя, нажмите кнопку «Применить».

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ НАСТРОЕК

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность:

Должность


Поиск:

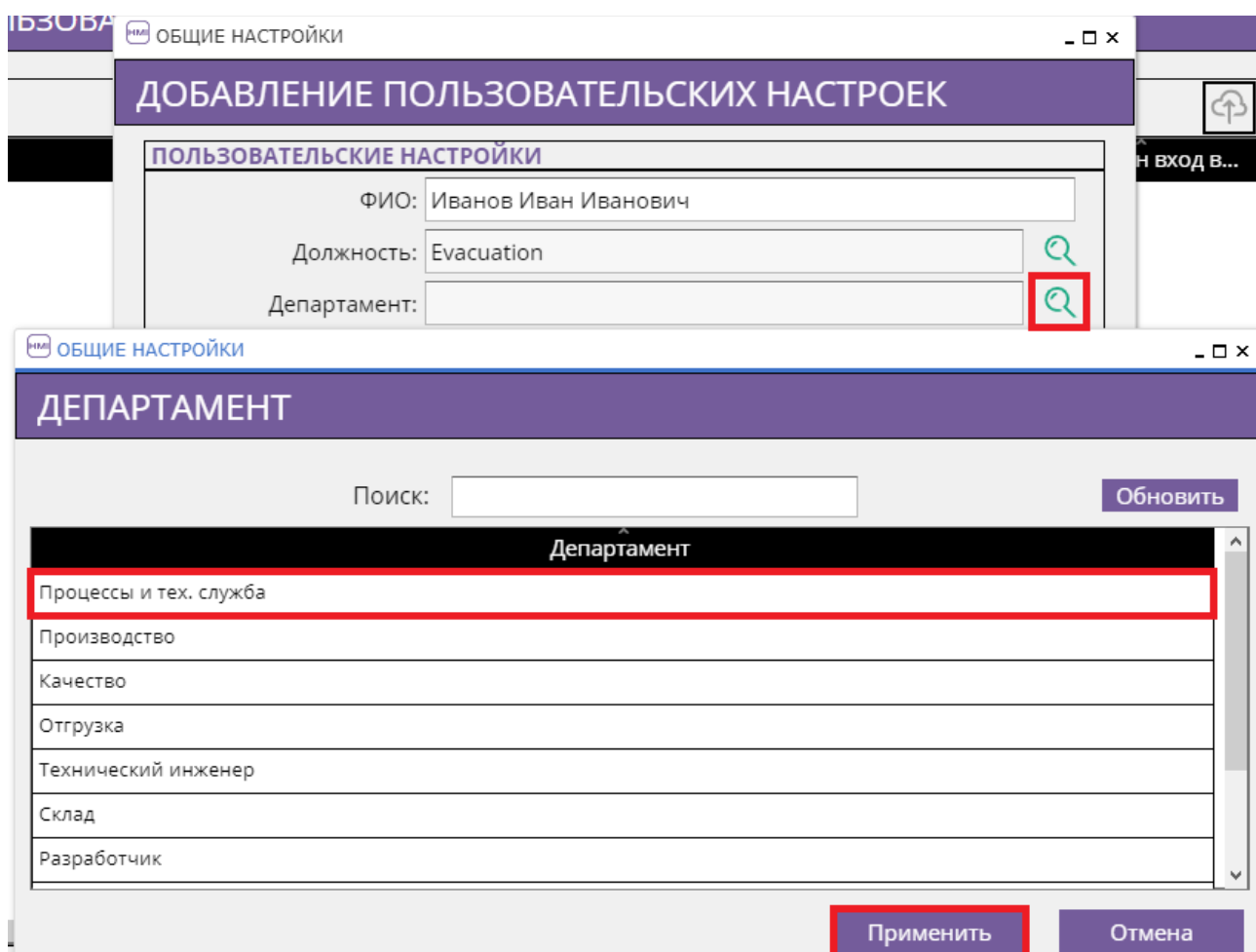
Обновить

Должность
Developer
Evacuation
M&M Manager
Maintenance spec
Method spec1
Operator WH
Opertor WH

Применить

Отмена

- Нажмите кнопку  в поле «Департамент». В появившемся окне «Департамент» выберите департамент пользователя, нажмите кнопку «Применить».



ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ НАСТРОЕК

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность: Evacuation

Департамент:

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ


ДЕПАРТАМЕНТ

Поиск:

Обновить

Департамент
Процессы и тех. служба
Производство
Качество
Отгрузка
Технический инженер
Склад
Разработчик

Применить Отмена

- Нажмите кнопку  в поле «Расположение». В появившемся окне «Расположение» выберите завод/участок/линию, который входит в зону ответственности пользователя, нажмите кнопку «Применить».

ИЗМЕНЕНИЯ ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ НАСТРОЕК

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность: Evacuation

Департамент: Процессы и тех. служба

ID card: 12345

Расположение:

ВХОД В...

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

РАСПОЛОЖЕНИЕ

Поиск:

Обновить

Расположение
SEZEM
SEZEM\1.01_RME
SEZEM\1.01_RME\1.10_РСК 1
SEZEM\1.01_RME\1.11_Чистое помещение
SEZEM\1.01_RME\1.12_Внутренний монтаж
SEZEM\1.01_RME\1.13_Привода
SEZEM\1.01_RME\1.14_Тесты

Применить Отмена

6. Отметьте флажками роли, которыми должен обладать пользователь:
 - Тренер Versatility;
 - Менеджер Quality;
 - DISS Action Riser;
 - DISS Action Owner.
7. Отметьте флажком, требуется ли оповещать пользователя о событиях ANDON.
8. При необходимости укажите данные для оповещения о событиях ANDON:
 - Электронная почта;
 - Telegram ID.
9. В окне «Добавление пользовательских настроек» нажмите кнопку «Применить».


Если окно закрылось, пользователь успешно добавлен.

Причины, по которым пользователь не может быть добавлен:

- Пользователь с указанным ID card существует в справочнике «Пользователи».

Если пользователь с указанным ID card существует, в строке «Состояние» появится оповещение: «Указанный ID Card уже существует».

9.2. Изменение пользователя.

1. Для изменения настроек пользователя, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Имя	Должность	Департамент	ID Card	Линия	Разрешен вход в...	Тренер Versatility
Иванов Иван Иванович	Evacuation	Процессы и тех....	12345	SEZEM\1.01_RME\1.1...	-	+

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ НАСТРОЕК

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ НАСТРОЙКИ

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность: Evacuation

Департамент: Процессы и тех. служба

ID card: 12345

Расположение: SEZEM\1.01_RME\1.11_Чистое помещение

Логин включен: ☐

Имя пользователя:

Группа безопасности:

Пароль:

Тренер Versatility: ☒ Менеджер Quality: ☐

DISS Action Raiser: ☒ DISS Action Owner: ☐

ANDON включен: ☒

Электронная почта: iii@corp.ru

Telegram ID: 1234567890

Состояние:

Применить Отмена

Закрыть


2. В появившемся окне «Модификация должности» отредактируйте требуемые настройки.
3. Нажмите кнопку «Применить».

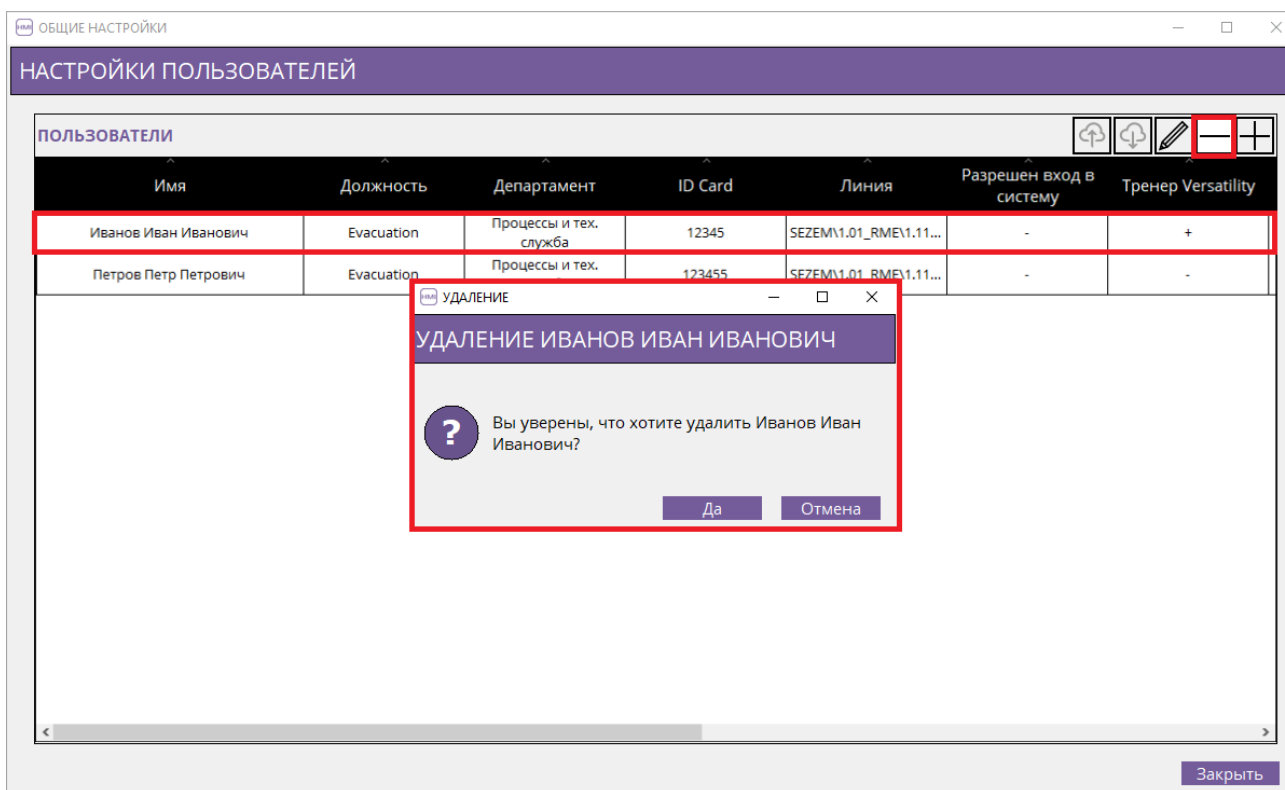
Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

Причины, по которым пользователь не может быть изменен:

— Пользователь с указанным ID card существует в справочнике «Пользователи».

9.3. Удаление пользователя из справочника.

1. Для удаления пользователя, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .



- В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

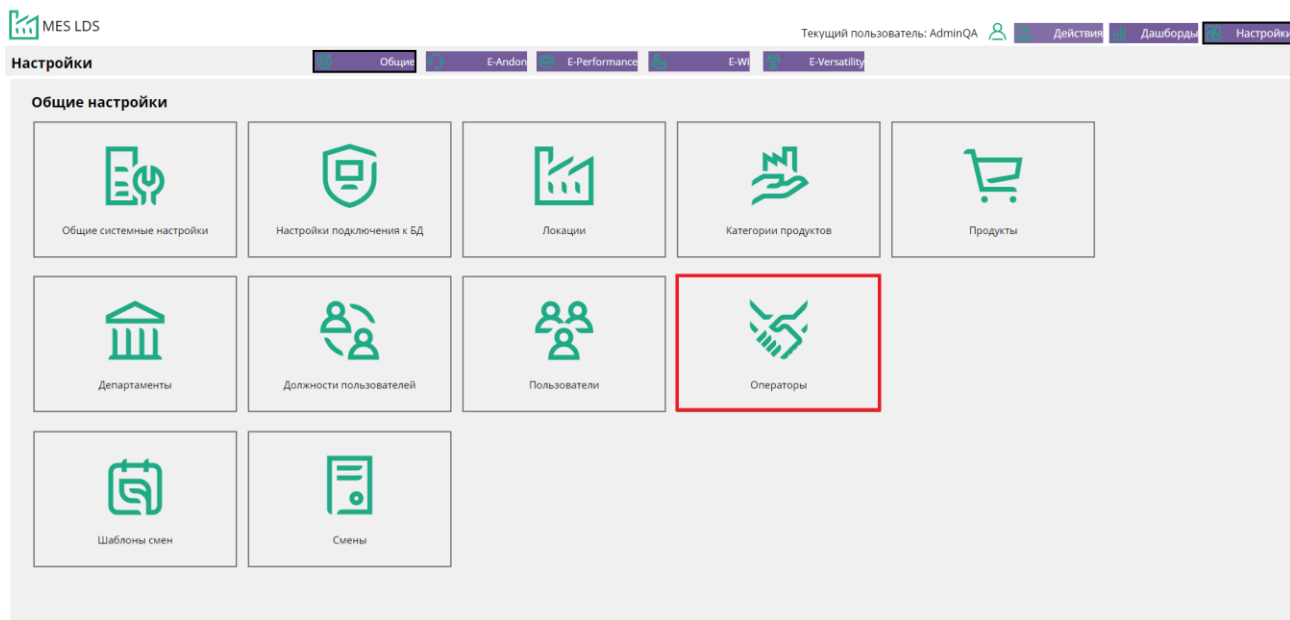
Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

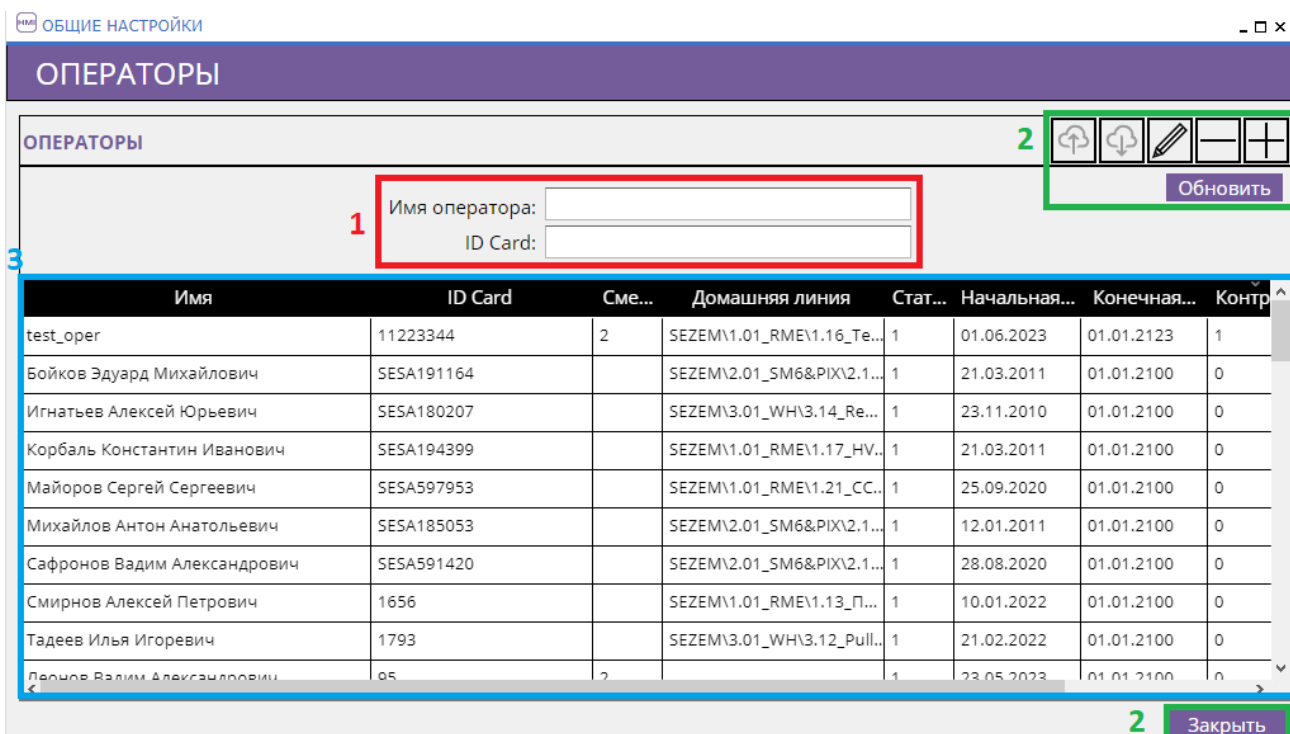
10. ОПЕРАТОРЫ.

Справочник «Операторы» предназначен для настройки операторов в системе. Операторы обладают правами регистрироваться для работы на линии и заносить информацию о произведенных изделиях.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Операторы» в окне «Общие настройки».

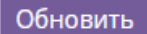
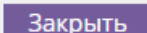







Общий вид окна справочника «Операторы»:



Справочник «Операторы» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Фильтры	
Имя оператора: <input type="text"/>	Фильтр по столбцу таблицы «Имя оператора».


ID Card: <input type="text"/>	Фильтр по столбцу таблицы «ID Card».
2. Кнопки управления	
	Обновить/перезагрузить справочник.
	Заккрыть справочник.
	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
3. Таблица данных справочника	
Имя	ФИО оператора
ID Card	Уникальный идентификатор оператора.
Смена	Смена.
Домашняя линия	Имя и расположение линии в иерархии завода, за которой закреплен оператор.
Статус	1 – Оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance; 0 – Оператор не может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
Начальная дата	Дата, начиная с которой оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
Конечная дата	Дата, по которую (включительно) оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
Контракт	1 – Оператор работает по временному договору; 0 – Оператор работает по постоянному трудовому договору.
Мед.ограничения	1 – Наличие у оператора медицинских ограничений; 0 – Отсутствие у оператора медицинских ограничений.
ЕТО специалист*	1 – Оператор является ЕТО специалистом; 0 – Оператор не является ЕТО специалистом.
Custom 1*	Поля для комментариев пользователей.
Custom 2*	
Custom 3*	

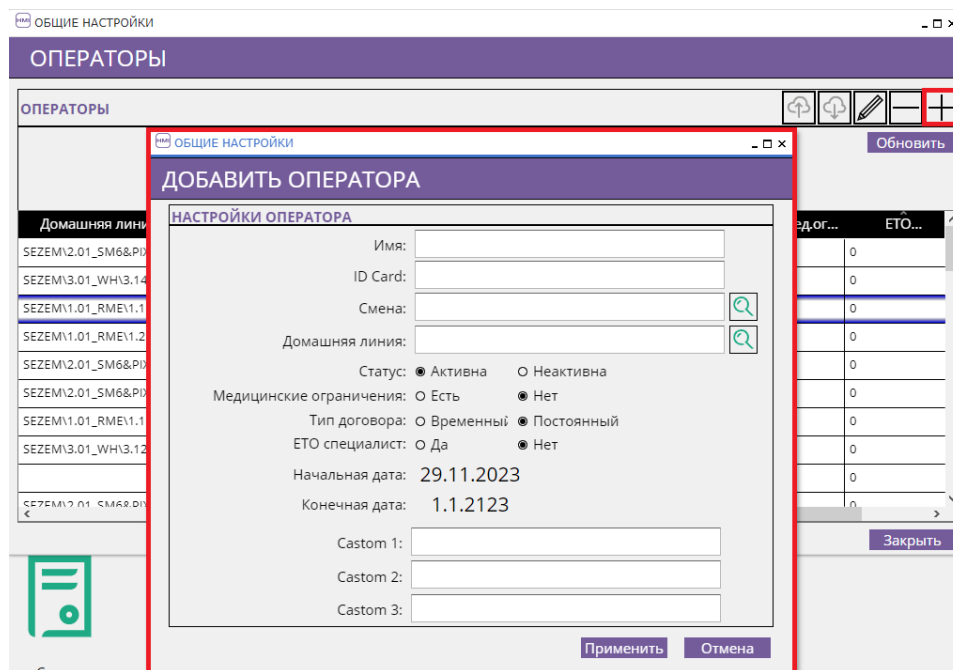



ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы.

10.1. Добавление нового оператора.

1. Для добавления нового оператора, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Добавить оператора» заполните поля:
 - «Имя»: ФИО оператора,
 - «ID Card»: уникальный идентификатор оператора,
 - Статус: Активна/Неактивна,
 - Медицинские ограничения: Есть/Нет,
 - Тип договора: Временный/Постоянный,
 - ЕТО специалист: Да/Нет,
 - а также при необходимости поля: «Custom 1», «Custom 2», «Custom 3».



3. Нажмите кнопку  в поле «Смена». В появившемся окне «Смена» выберите смену, в которую работает пользователь, нажмите кнопку «Применить».


РЫ ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВИТЬ ОПЕРАТОРА

НАСТРОЙКИ ОПЕРАТОРА

Имя: Федоров Иван Петрович

ID Card: 135

Смена: 


ВЫБОР СМЕНЫ

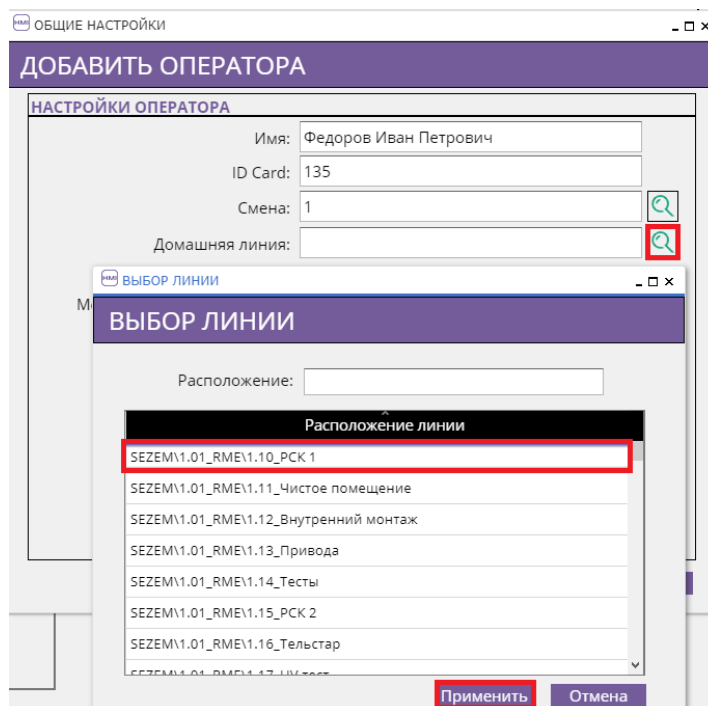
СМЕНА

Обновить

Смена	Дата введения
1	2023/05/03
2	2023/05/03
3	2023/05/03

Применить Отмена

- Нажмите кнопку  в поле «Домашняя линия». В появившемся окне «Выбор линии» выберите линию в иерархии завода, за которой закреплен оператор, нажмите кнопку «Применить».




5. Нажмите на дату в поле «Начальная дата» и выберите дату, с которой оператор сможет работать в модуле E-Performance.
6. Нажмите на дату в поле «Конечная дата» и выберите дату, до которой оператор сможет работать в модуле E-Performance.
7. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, оператор успешно добавлен.

Причины, по которым оператор не может быть добавлен:

- оператор с указанным ID card существует в справочнике «Операторы»,
- не заполнено поле «Имя»,
- не заполнено поле «ID Card»,
- не указаны начальная или конечная даты.

10.2. Изменение оператора.

1. Для изменения оператора, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ОПЕРАТОРЫ

ОПЕРАТОРЫ

Имя оператора: Обновить

ID Card:

Имя	ID Card	Сме...	Домашняя линия	Стат...	Начальная...	Конечная...	Контра...
Федоров Иван Петрович	135	1	SEZEM\1.01_RME\1.10_PC...	1	29.11.2023	01.01.2123	0

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ИЗМЕНИТЬ ОПЕРАТОРА

ИЗМЕНИТЬ ОПЕРАТОРА

Имя: Федоров Иван Петрович

ID Card: 135

Смена: 1

Домашняя линия: SEZEM\1.01_RME\1.10_PCK 1

Статус: ☒ Активна ☐ Неактивна

Медицинские ограничения: ☐ Есть ☒ Нет

Тип договора: ☐ Временный ☒ Постоянный

ЕТО специалист: ☐ Да ☒ Нет

Начальная дата: 29.11.2023

Конечная дата: 01.01.2123

Custom 1:

Custom 2:

Custom 3:

Применить Отмена

Смены

Заккрыть

2. В появившемся окне «Изменить оператора» отредактируйте требуемые характеристики.
3. Нажмите кнопку «Применить».

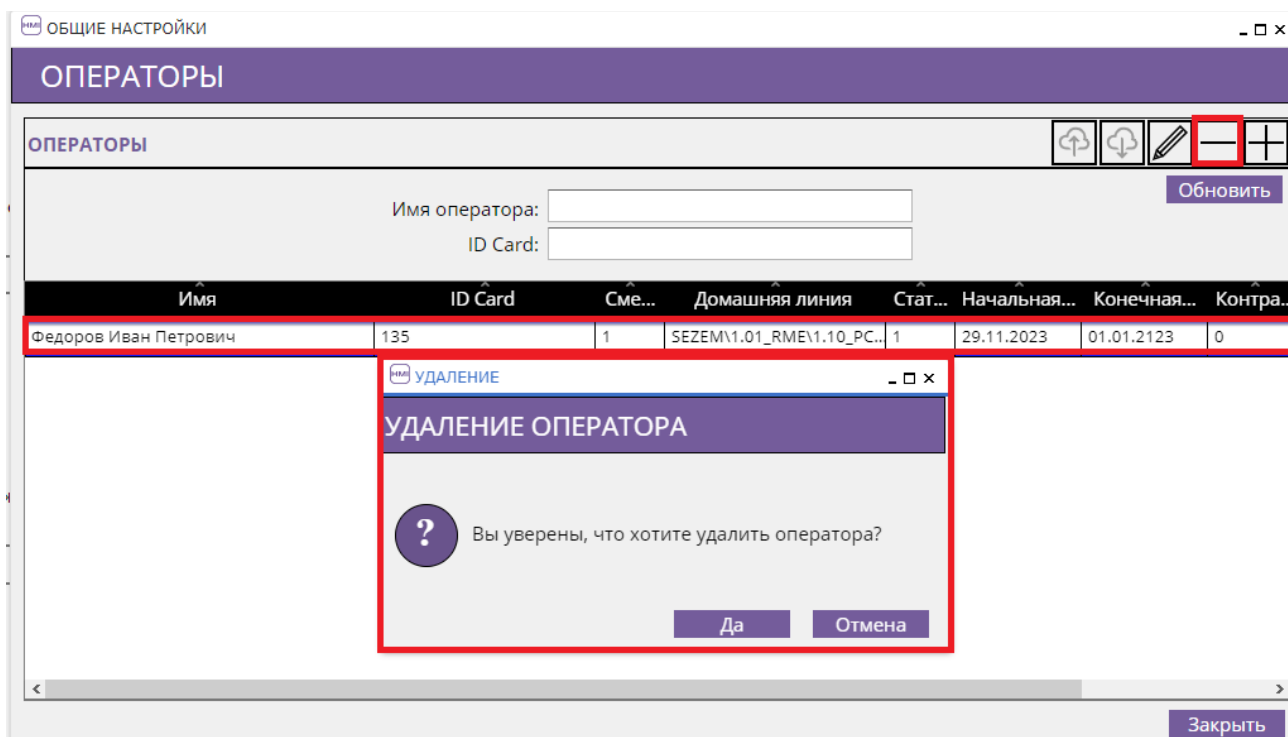
Если окно закрылось, запись успешно отредактирована.

Причины, по которым запись не может быть отредактирована:

- оператор с указанным ID card существует в справочнике «Операторы»,
- не заполнено поле «ID Card».

10.3. Удаление оператора из справочника.

1. Для удаления оператора, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку 



2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

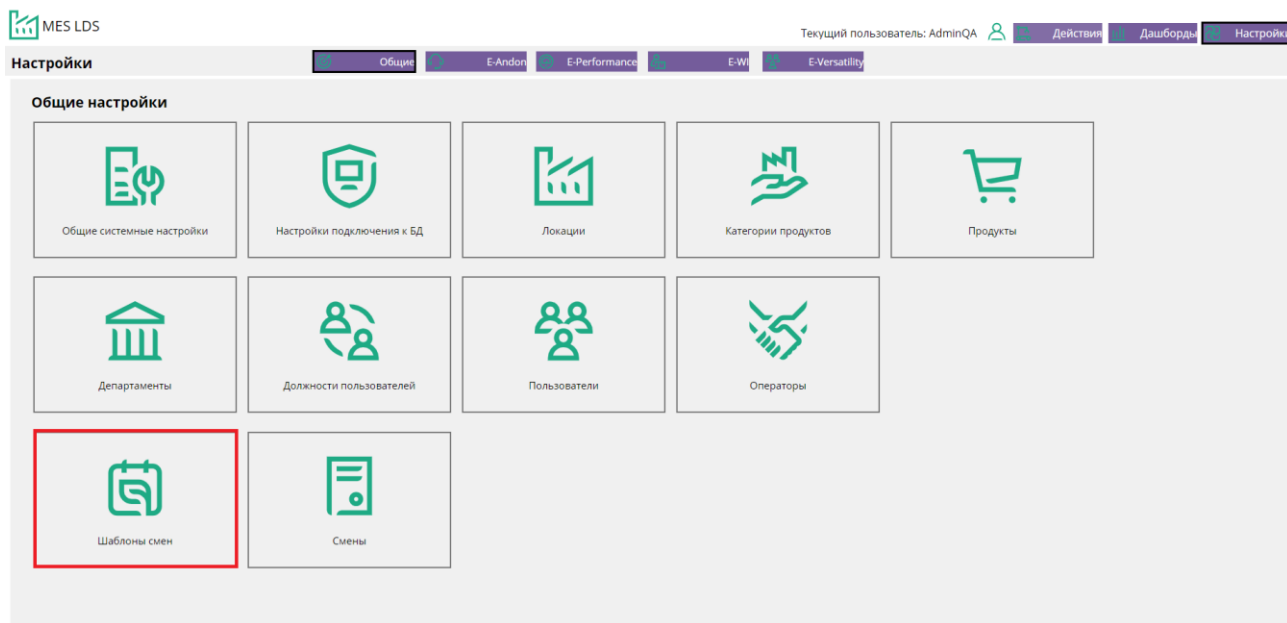
Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

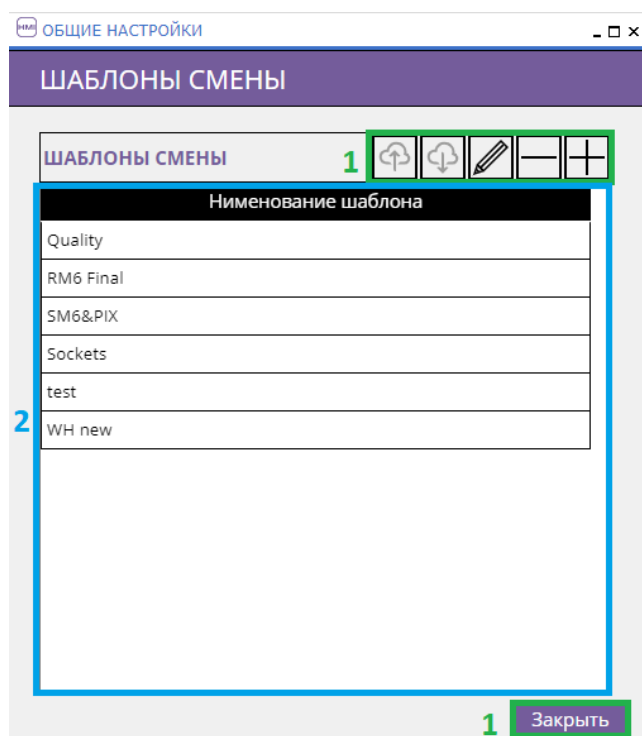
11. ШАБЛОНЫ СМЕН.

Справочник «Шаблоны смен» предназначен для настройки шаблонов смен в системе.

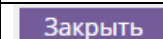
Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Шаблоны смен» в окне «Общие настройки».




Общий вид окна справочника «Шаблоны смен»:




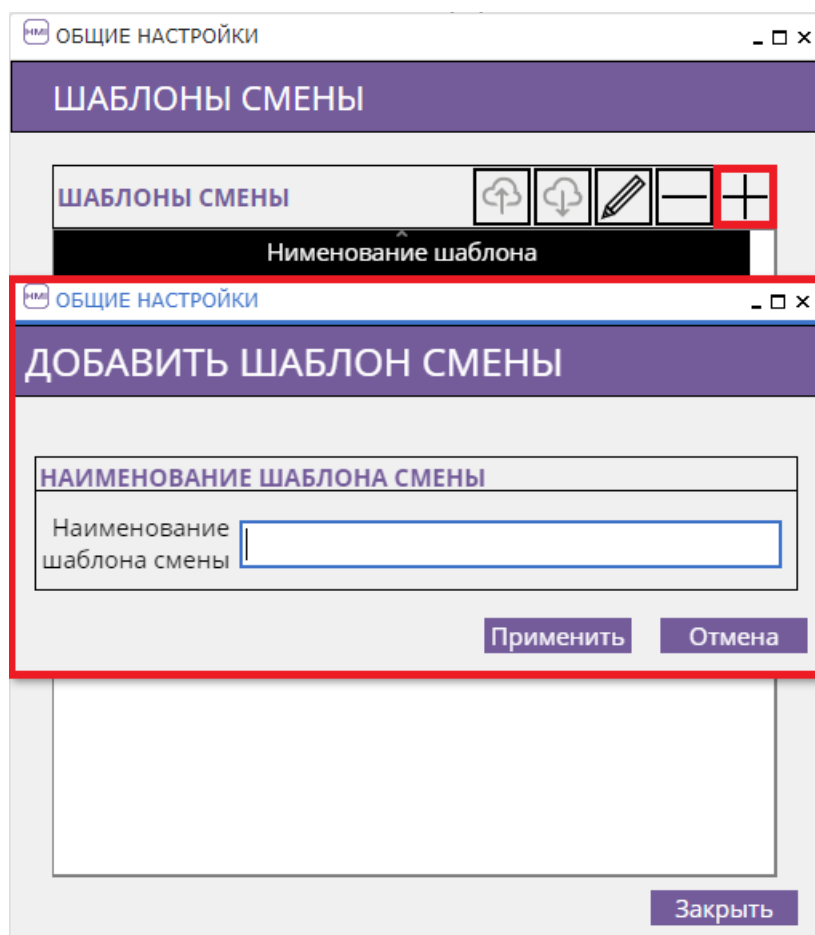
Справочник «Шаблоны смен» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Кнопки управления	
	Заккрыть справочник.

	Добавить запись в справочник.
	Удалить запись из справочника.
	Редактировать запись справочника.
	Загрузить справочник из CSV файла.
	Выгрузить справочник в CSV файл.
2. Таблица данных справочника	
Наименование шаблона	Название шаблона.

11.1. Добавление нового шаблона.

1. Для добавления нового шаблона смены, нажмите кнопку .
2. В появившемся окне «Добавить шаблон смены» заполните поле «Наименование шаблона смены».




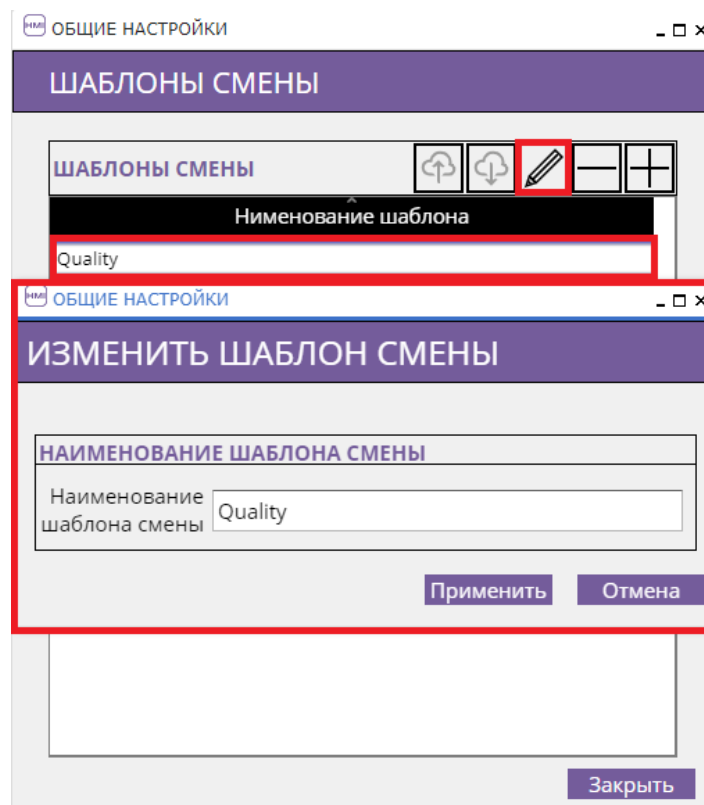
3. Нажмите кнопку «Применить».
- Если окно закрылось, запись успешно добавлена.

Причины, по которым «Шаблон смены» не может быть добавлен:

- Шаблон смены с указанным именем существует в справочнике «Шаблон смены».


11.2. Изменение шаблона смены.

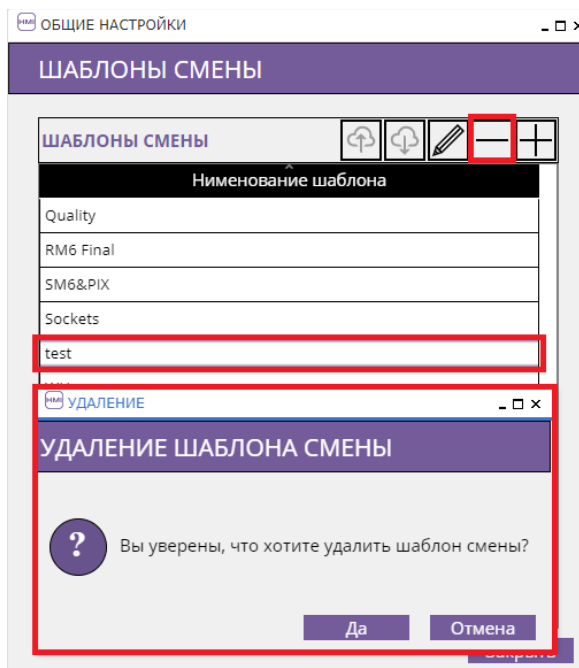
1. Для изменения шаблона смены, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .



2. В появившемся окне «Изменить шаблон смены» отредактируйте поле «Наименование шаблона смены».
3. Нажмите кнопку «Применить».

11.3. Удаление шаблона смены из справочника.

1. Для удаления шаблона смены, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .



2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

Если окно закрылось, запись успешно удалена.

Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

12. СМЕНИ.

Справочник «Смены» предназначен для настройки рабочих периодов для шаблонов смен.



ПРИМЕЧАНИЕ

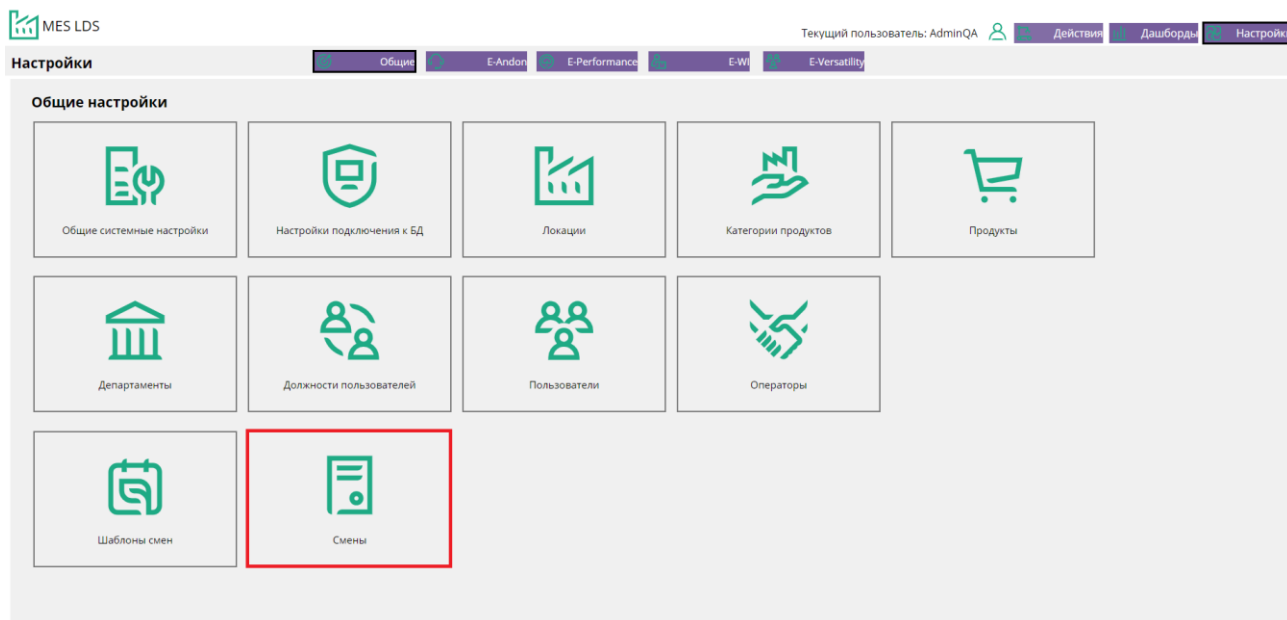
Изменения, внесенные в справочник «Смены» будут применены только на следующий день.



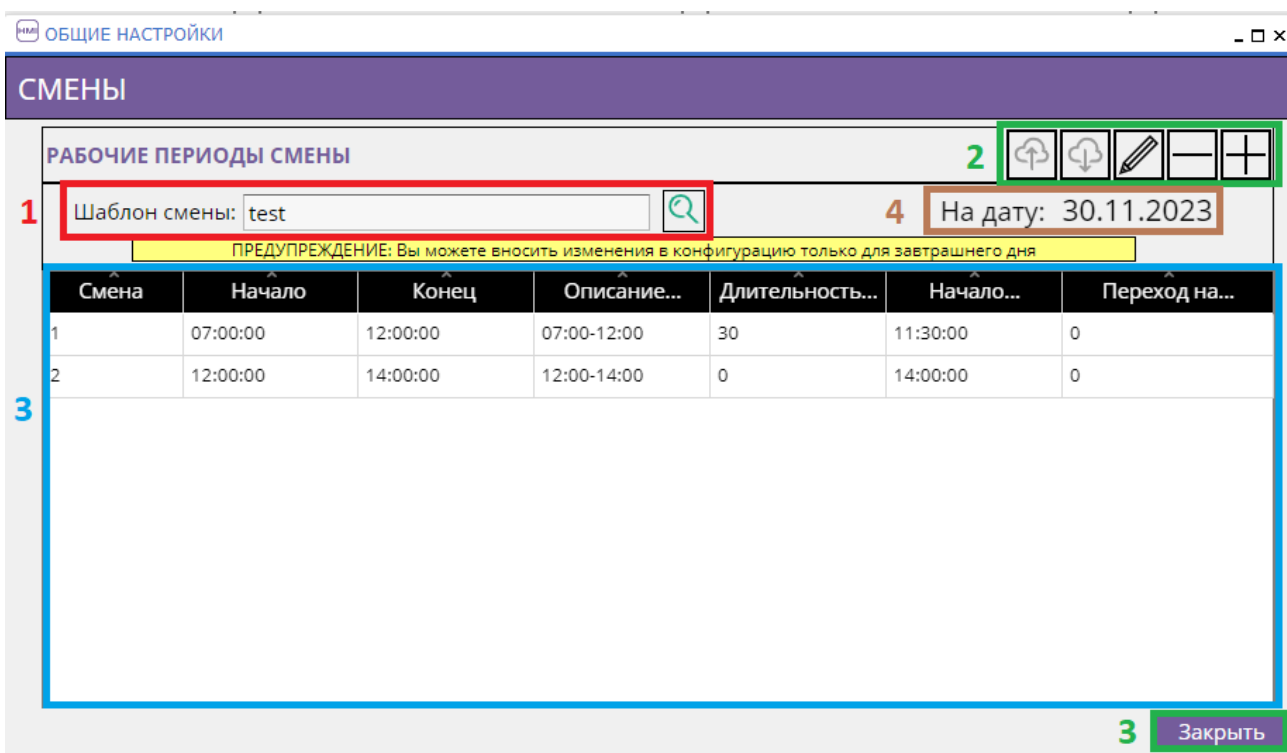
ПРИМЕЧАНИЕ

Рабочие периоды создаются для шаблонов смен. Перед заполнением справочника «Смены» необходимо создать требуемое количество шаблонов смен в справочнике «Шаблоны смен» п.11.

Для просмотра/редактирования справочника нажмите кнопку «Смены» в окне «Общие настройки».










Общий вид окна справочника «Смены»:




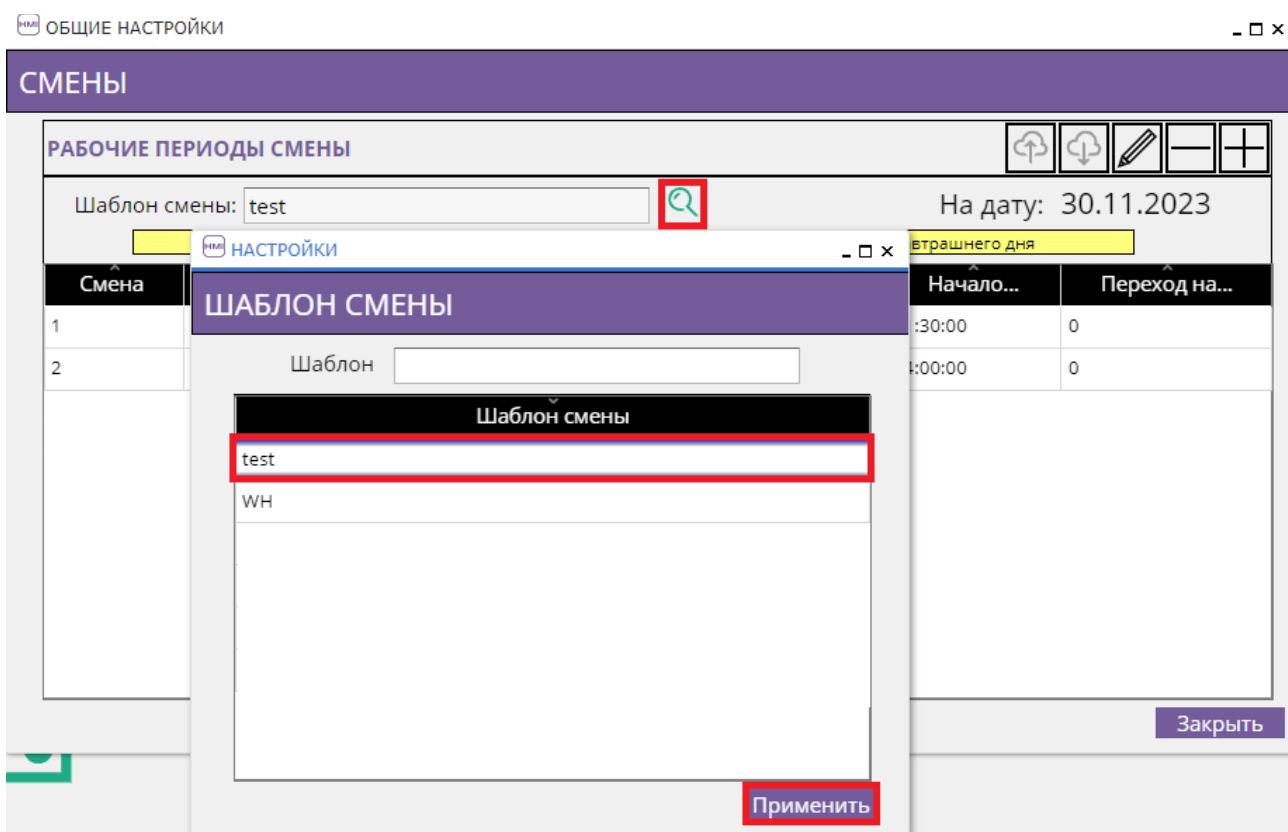
Справочник «Смены» содержит следующие элементы:

Описание/вид элемента	Действие/назначение
1. Область выбора шаблона	

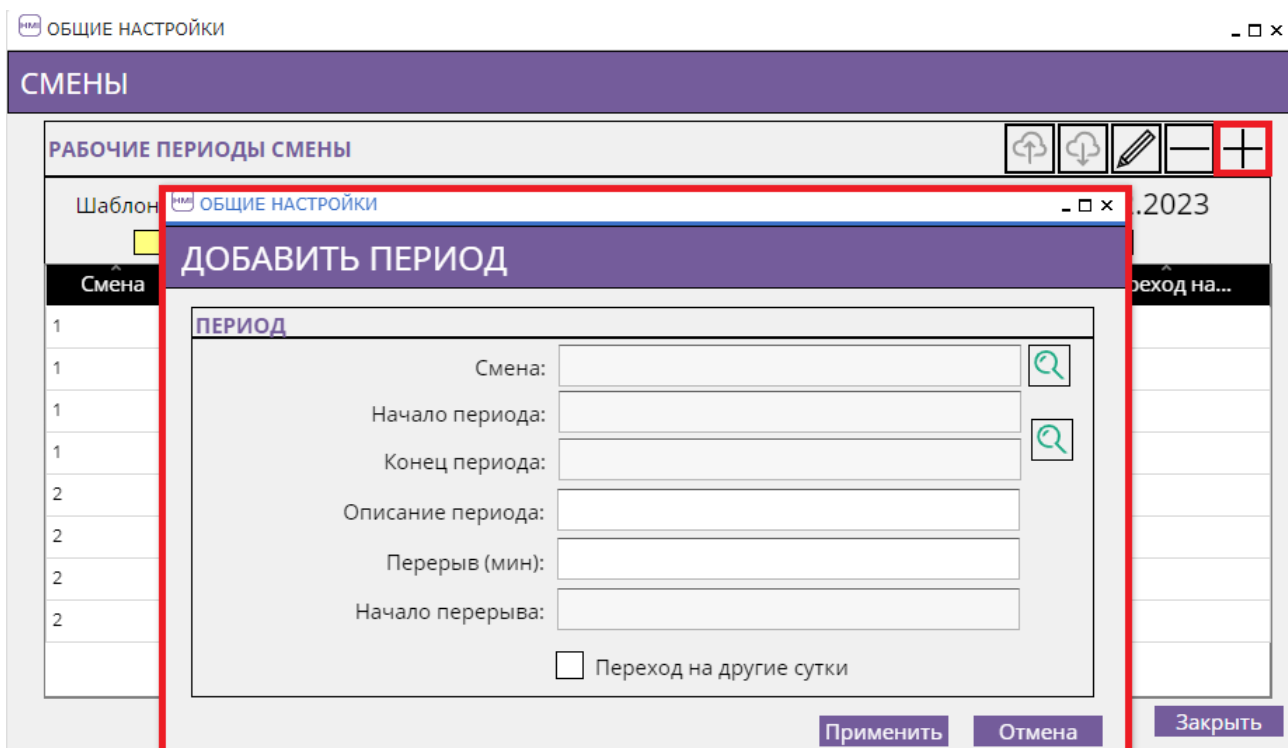
Шаблон смены: <input type="text" value="test"/>		Выбор шаблона смены для просмотра/редактирования рабочих периодов.
2. Кнопки управления		
		Заккрыть справочник.
		Добавить запись в справочник.
		Удалить запись из справочника.
		Редактировать запись справочника.
		Загрузить справочник из CSV файла.
		Выгрузить справочник в CSV файл.
3. Таблица данных периодов смены		
Смена		Номер смены, выбирается из 3 предустановленных смен.
Начало		Время начала рабочего периода. Время начала периода не может пересекаться с временем других периодов.
Конец		Время окончания рабочего периода.
Описание		Текстовое описание периода, отображаемое на главном экране модуля E-Performance. Автоматически подставляется время начала и окончания периода.
Длительность перерыва		Длительность запланированного перерыва, в минутах.
Начало перерыва		Время начала перерыва.
Переход на следующий день		1 – период переходит на следующий день; 0 – период не переходит на следующий день.
4. Область выбора даты для отображения периодов смен		
На дату: 30.11.2023		В справочнике отображаются рабочие периоды, актуальные на выбранную пользователем дату.


12.1. Добавление нового рабочего периода смены.

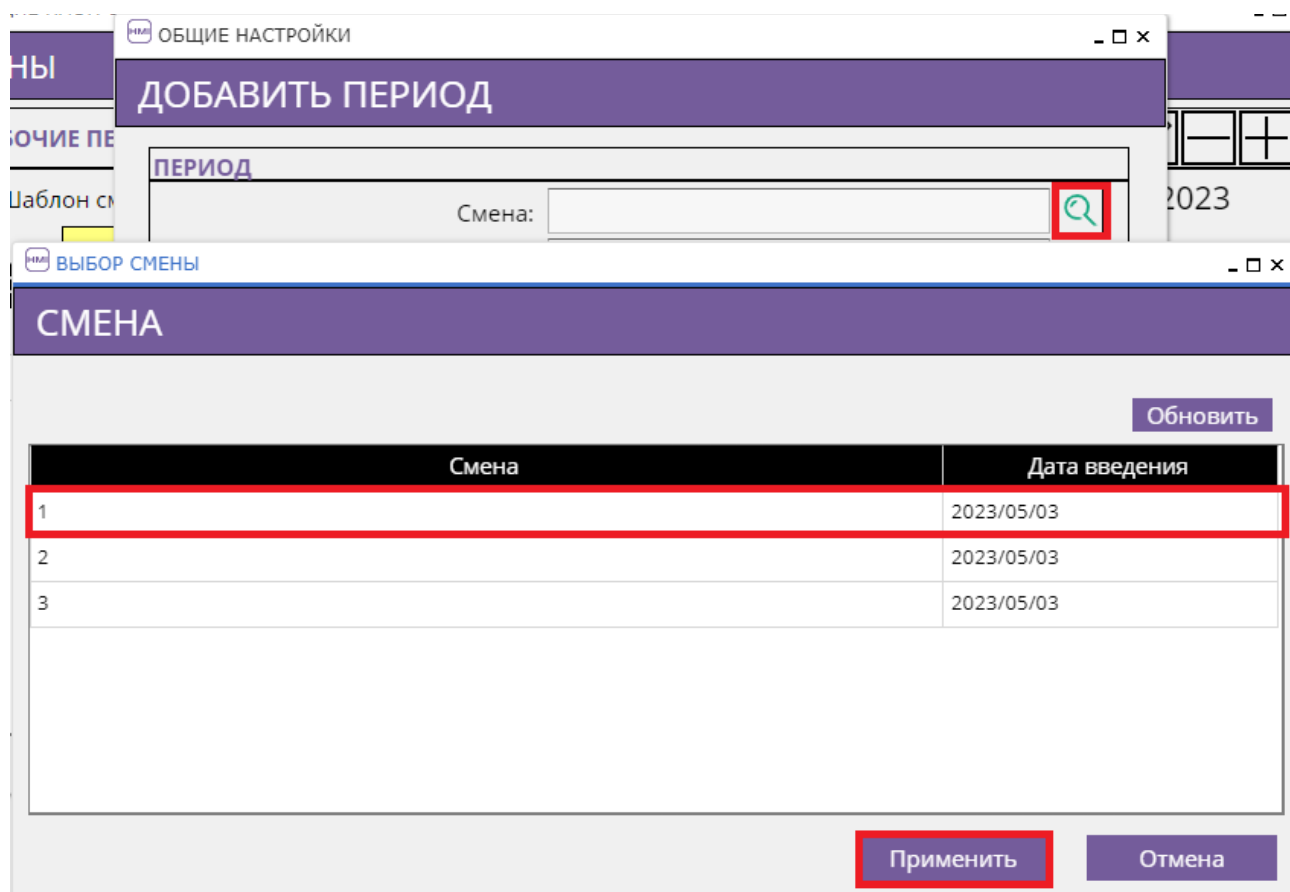
1. В области выбора шаблона смены нажмите кнопку . В появившемся окне «Шаблон смены» выберите название шаблона, нажмите кнопку «Применить».



2. Для добавления нового рабочего периода, нажмите кнопку .



- В появившемся окне «Добавить период» в поле «Смена» нажмите кнопку . В появившемся окне «Выбор смены» выберите смену, для которой создается период, нажмите кнопку «Применить».



ДОБАВИТЬ ПЕРИОД

ПЕРИОД

Смена:


ВЫБОР СМЕНЫ

СМЕНА

Обновить

Смена	Дата введения
1	2023/05/03
2	2023/05/03
3	2023/05/03

Применить Отмена

- Нажмите кнопку  в полях «Начало периода»/«Конец периода». В появившемся окне «Временные интервалы» выберите время начала и окончания периода, нажмите кнопку «Применить».



ПРИМЕЧАНИЕ

Время начала периода может превышать время окончания периода только в случае, если установлен флаг «Переход на другие сутки».

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ДОБАВИТЬ ПЕРИОД

ПЕРИОД

Смена: 2

Начало периода:

Конец периода:

Описание:

Перерыв (мин):

Начало перерыва:

Конец перерыва:


☒ Переход на другие сутки

Применить Отмена

ВРЕМЕННЫЕ ИНТЕРВАЛЫ

Начало периода: 18 : 00 : 00 - Конец периода: 01 : 30 : 00

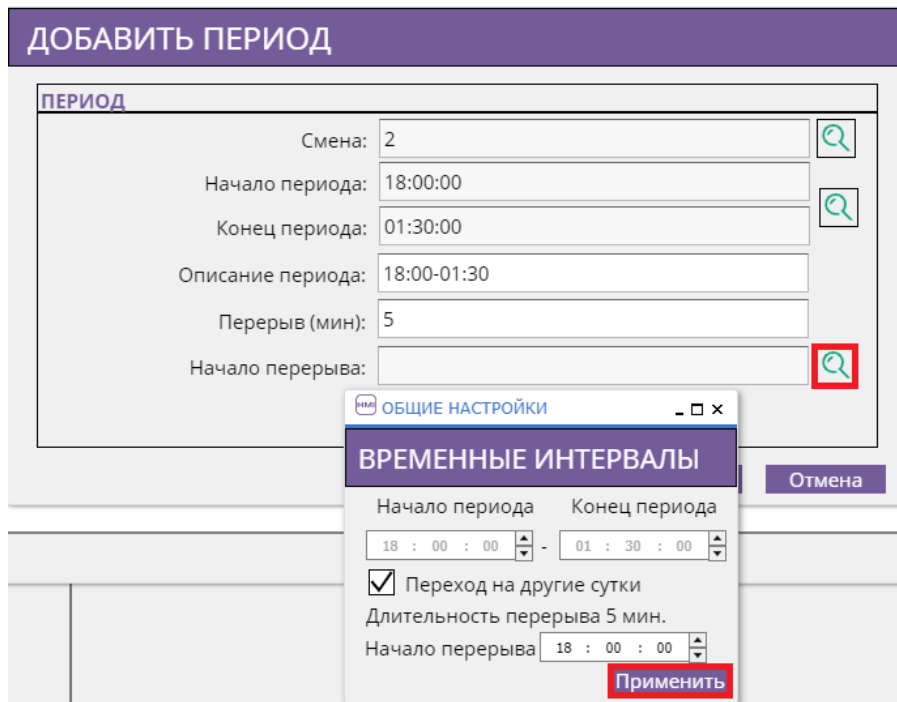
Применить

5. В поле «Описание периода» при необходимости отредактируйте описание периода, которое будет отображаться на графиках в главном окне модуля E-Performance.
6. В поле «Перерыв (мин)» при необходимости укажите длительность перерыва. Перерыв указывается в минутах.
7. Если была указана длительность перерыва, укажите Время начала перерыва. Нажмите кнопку  в поле «Начало перерыва». В появившемся окне «Временные интервалы» в поле «Начало перерыва» укажите время начала перерыва, нажмите кнопку «Применить».



ПРИМЕЧАНИЕ

Время начала перерыва не может быть меньше времени начала периода. Время окончания перерыва не может превышать время окончания периода. Время окончания перерыва вычисляется путем сложения времени начала перерыва и длительности перерыва.





8. Нажмите кнопку «Применить» в окне «Добавить период»

Если окно закрылось, рабочий период успешно добавлен.

Причины, по которым «Рабочий период» не может быть добавлен:

- отсутствует время начала или окончания рабочего периода;
- время начала рабочего периода превышает время окончания рабочего периода и не проставлен флаг «Переход на другие сутки»;
- время начала или окончания перерыва выходит за пределы рабочего периода;
- выбранное время периода пересекается с другими рабочими периодами смены;
- не выбрана смена для рабочего периода;
- шаблон смены удален;

12.2. Изменение рабочего периода.

1. В области выбора шаблона смены нажмите кнопку . В появившемся окне «Шаблон смены» выберите название шаблона, нажмите кнопку «Применить»
2. Для изменения рабочего период, выделите строку в таблице, которую необходимо изменить и нажмите кнопку .

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

СМЕНЫ

РАБОЧИЕ ПЕРИОДЫ СМЕНЫ

Шаблон смены: test На дату: 01.12.2023

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Вы можете вносить изменения в конфигурацию только для завтрашнего дня

Смена	Начало	Конец	Описание...	Длительность...	Начало...	Переход на...
1	07:00:00	12:00:00	07:00-12:00	30	11:30:00	0
2	11:00:00	12:00:00	14:00-02:00	0	11:00:00	0
2	12:00:00	14:00:00	12:00-14:00	0	14:00:00	0
2	14:00:00	18:00:00	14:00-18:00	30	17:30:00	0
2	18:00:00	01:30:00	18:00-01:30	5	01:00:00	1

ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

ИЗМЕНИТЬ ПЕРИОД

ПЕРИОД

Смена: 2

Начало периода: 18:00:00

Конец периода: 01:30:00

Описание периода: 18:00-01:30

Перерыв (мин): 5

Начало перерыва: 01:00:00

☒ Переход на другие сутки

Применить Отмена

Закреть


3. В появившемся окне «Изменить период» отредактируйте требуемые поля.

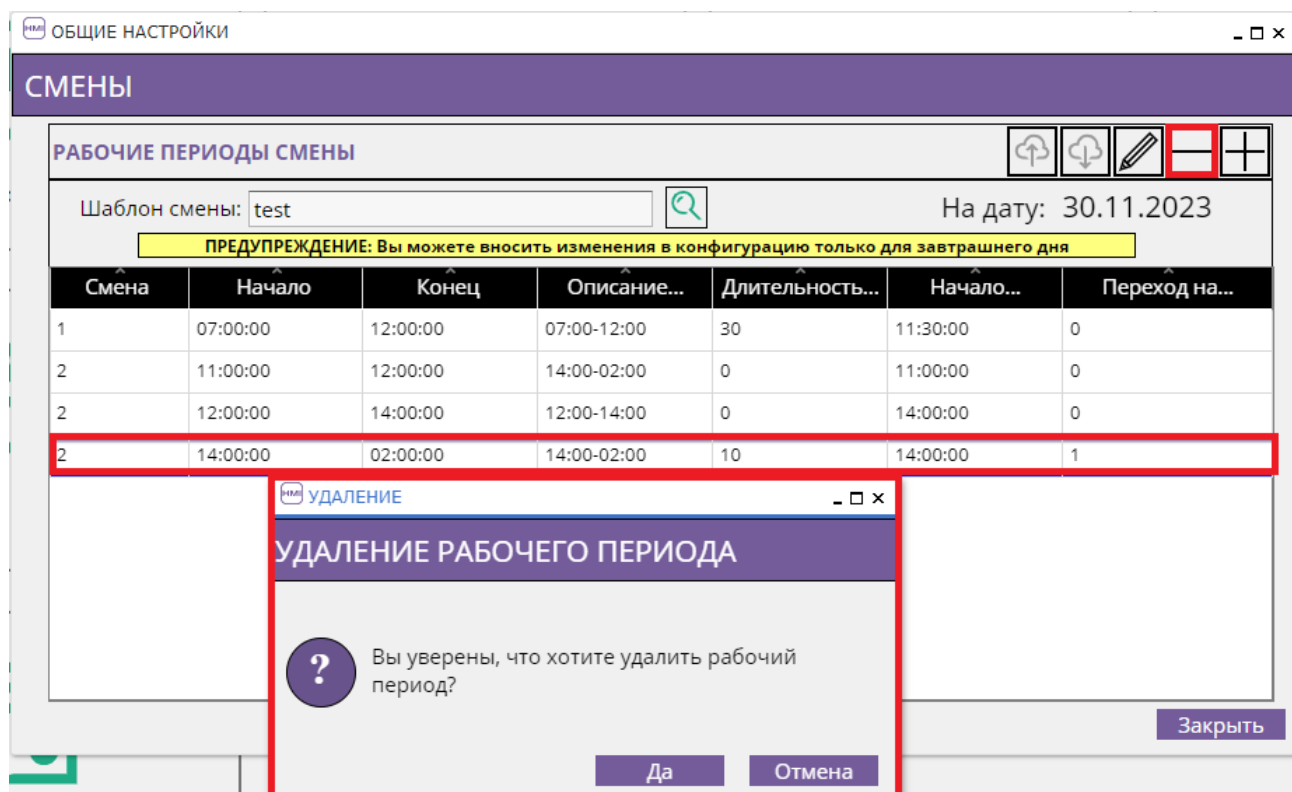
4. Нажмите кнопку «Применить».

Если окно закрылось, запись успешно обновлена.

Причины, по которым запись не может быть изменена указаны в п.12.1.

12.3. Удаление рабочего периода.

- Для удаления рабочего периода, выделите строку, которую необходимо удалить и нажмите кнопку .



2. В появившемся окне «Удаление» подтвердите, что хотите удалить строку (нажмите кнопку «Да»).

Если окно закрылось, запись успешно удалена.


Если запись не может быть удалена, система выведет сообщения о причинах.

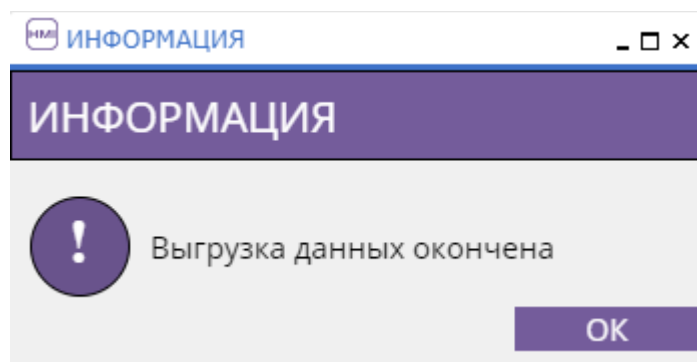
13. ЗАГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ДАННЫХ ИЗ СПРАВОЧНИКОВ.

13.1. Характеристика конфигурационных файлов справочников.

Конфигурационные файлы справочников выгружаются/загружаются в/из файлов с расширением «csv». Для разделения столбцов в файлах используется символ «;». В «csv» файлах используется кодировка Windows-1251.

13.2. Выгрузка справочника в CSV-Файл.

1. Для выгрузки данных справочника в CSV-файл нажмите кнопку .
2. После завершения процесса, в системе отобразится окно с информацией об окончании выгрузки.



3. Откройте в браузере страницу «http://адрес_системы/export/». На странице будет показан список файлов, созданных системой и время их создания. Скачайте созданный системой документ «ИМЯ_ФАЙЛА_ВЫГРУЗКИ_СПРАВОЧНИКА.CSV». Формат и имена файлов загрузки/выгрузки справочников описаны в разделах 13.4...13.12.

[\[To Parent Directory\]](#)

11/30/2023	2:37 PM	280	OperatorsSettings_.csv
11/30/2023	2:50 PM	2301	Shifts_.csv
11/30/2023	2:46 PM	90	ShiftTemplates_.csv

13.3. Загрузка данных в справочник из CSV-Файла.

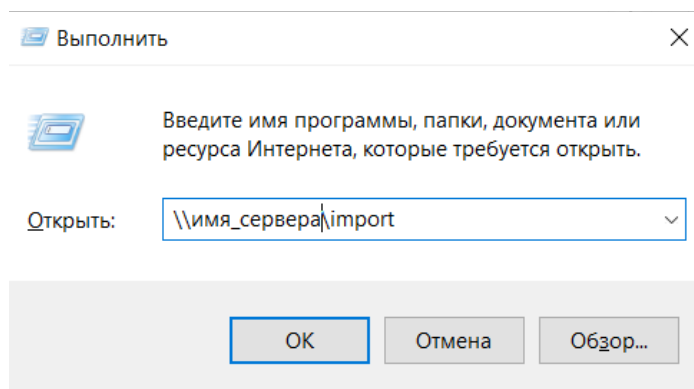
1. Для загрузки данных в справочник из CSV-файла отредактируйте скаченный после выгрузки документ «ИМЯ_ФАЙЛА_ВЫГРУЗКИ_СПРАВОЧНИКА.CSV»:
 - 1.1. Для добавления новой записи в справочник добавьте новую уникальную строку в конце файла.
 - 1.2. Для изменения записи отредактируйте требуемые поля записи.
 - 1.3. Для удаления записи, проставьте символ «+» в столбец «To DELETE».




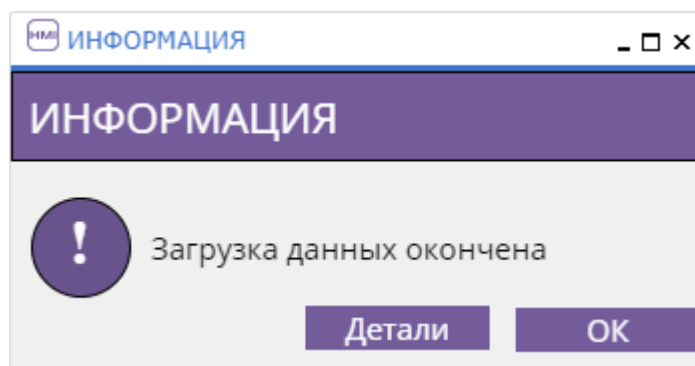
ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы уменьшить время загрузки справочника, удалите из файла все строки, которые не изменяются.

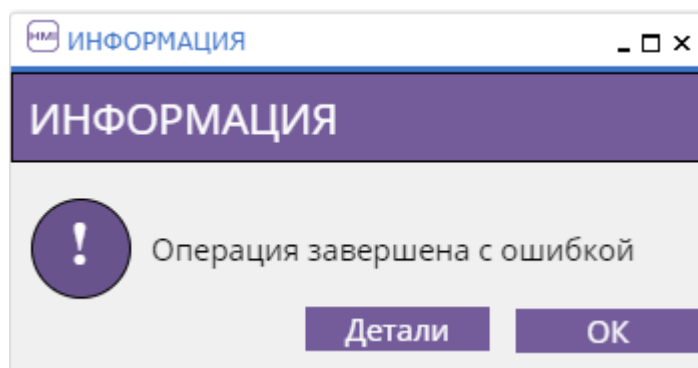
2. Поместите файл «ИМЯ_ФАЙЛА_ВЫГРУЗКИ_СПРАВОЧНИКА.CSV» в каталог «\\ИМЯ_СЕРВЕРА\import»:
 - 2.1. Откройте приложение «Выполнить» (Пуск -> Выполнить).
 - 2.2. В появившемся окне в поле «Открыть» введите имя каталога в формате «\\ИМЯ_СЕРВЕРА\import»:



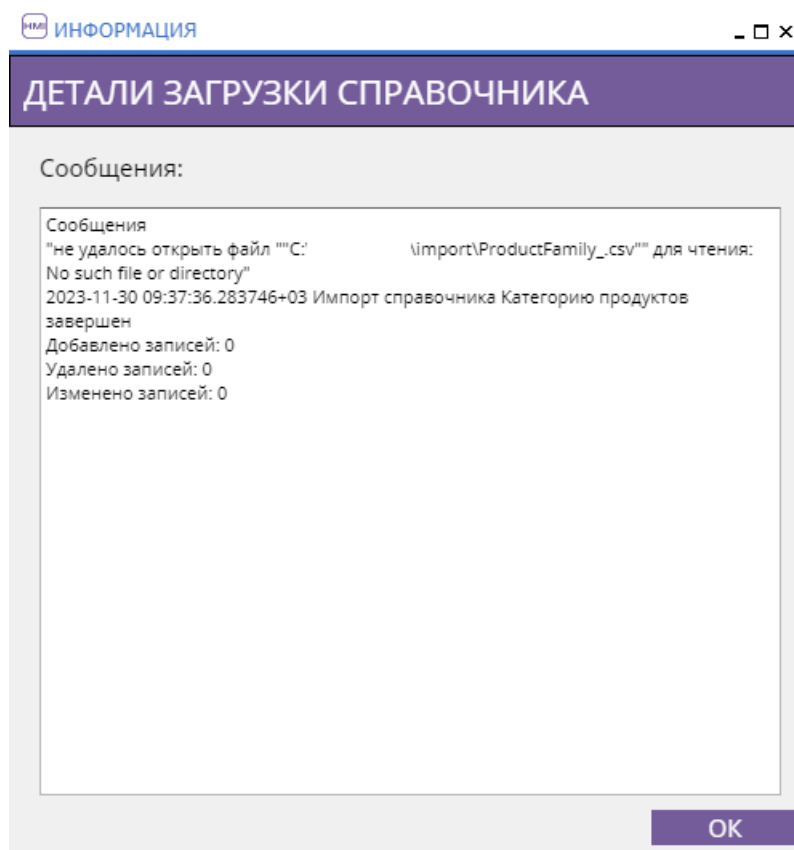
- 2.3. Нажмите кнопку «ОК».
- 2.4. Скопируйте отредактированный файл в корень каталога «import».
3. Откройте в браузере **MES**.
4. Перейдите в раздел «Настройки» -> «Общие».
5. Откройте справочник, который необходимо отредактировать.
6. Нажмите кнопку .
7. Дождитесь окончания загрузки данных. После завершения операции, в системе отобразится окно с информацией об окончании загрузки и результатом загрузки:
 - 7.1. Если операция завершена без ошибок, система покажет окно с сообщением «Загрузка данных окончена».



- 7.2. Если операция завершена с ошибкой, система покажет окно с сообщением «Операция завершена с ошибкой».



8. При необходимости, нажмите кнопку «Детали», чтобы посмотреть детали загрузки справочника.



- 8.1. В окне «Детали» отображается следующая информация:
- ошибки загрузки данных (при наличии);
 - дата/время завершения загрузки справочника;
 - количество добавленных, удаленных и измененных записей.

13.4. Формат загрузки/выгрузки справочника «Локации».

Имя CSV-файла: Nodes_*.csv

Имя Log-файла: import_nodes_log.csv



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
Type	Тип объекта	Может принимать значения: — Завод; — Участок; — Линия
Node Name	Имя объекта	-
Plant Name	Имя завода	Имя завода, в иерархии которого расположен объект. Если объекту указан тип «Завод», в столбце «Plant Name» указывается то же значение, что и в столбце «Node Name».
Area Name	Имя участка	Имя участка, в иерархии которого расположен объект. Если объекту указан тип «Участок», в столбце «Area Name» указывается то же значение, что и в столбце «Node Name».
Line Production Type	Тип продукции	Может принимать одно из следующих значений: — Standard; — ETO; — CTO; — Warehouse.
Automatic Line*	Линия функционирует в автоматическом режиме	Может принимать одно из следующих значений: — 1 – автоматическая линия; — 0 – ручная линия.
Line Data Collection*	Способ сбора информации	Может принимать одно из следующих значений: — LDS – ручной ввод данных из интерфейса системы; — Внешний – получение данных из внешних систем.
Operation Period Selection*	Выбор периода работы	Столбец не используется. Может принимать одно из следующих значений: — Hour ID Level; — Shift ID Level.
Running Status*	Статус линии	Столбец не используется.

		Может принимать одно из следующих значений: — 0 – линия включена; — 1 – линия отключена.
Auto Running Status Mode	Автозаполнение номера партии, указанного в столбце «Part No»	Может принимать одно из следующих значений: — 0 – выключено; — 1 – включено.
Track Individual Performance*	Индивидуальный складской*	Столбец не используется. Заполнять не требуется.
Warehouse ERP Lookup*	Поиск в ERP-системе склада*	Столбец не используется. Заполнять не требуется.
ETO Restrictive*	Наличие ограничений для ЕТО-линий	Столбец не используется. Заполнять не требуется.
ETO Line Order*	Номер заказа для ЕТО-линий	Столбец не используется. Заполнять не требуется.
ETO WIP Limit*	Рабочий предел для ЕТО-линий	Столбец не используется. Заполнять не требуется.
Critical	Использовать коэффициент критичности при расчете потребности в персонале в модуле E-Versatility	Может принимать одно из следующих значений: — 0 – да; — 1 – нет.
Criticality Factor	Коэффициент критичности	-
DT Date Validity	Срок действия средневзвешенного DT	-
DT Average	Средневзвешенный DT по линии	-
Part No	Номер партии	-
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы. Заполнять не требуется.

Пример корректного заполнения файла:

Type	Node Nam	Plant Nam	Area Nam	Line Produ	Automatic	Line Data	Running	St Auto	Runn	Track	Indiv	Warehous	ETO Restri	ETO Line	CETO WIP	L Critical	Criticality	DT Date	Validity	DT Average	Part No	To DELETE
Завод	KLS	KLS																				
Участок	1 FORM	KLS	1.01_RME																			
Линия	1.1 FH2	KLS	1 FORM	Standard		0	LDS									0	30	13.10.2023		12,4		

13.5. Формат загрузки/выгрузки справочника «Категории продуктов».

Имя CSV-файла: ProductFamily_*.csv

Имя Log-файла: import_productfamily_log.csv



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
id	Идентификатор категории продуктов в базе данных	-
familyName	Наименование категории продуктов	-
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение столбца «id» нельзя редактировать. Система автоматически проставляет идентификатор. В случае, если необходимо добавить новую строку, значение столбца «id» необходимо оставить пустым.

13.6. Формат загрузки/выгрузки справочника «Продукты».

Имя CSV-файла: ProductSettings_*.csv.

Имя Log-файла: import_productsettings_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
ProductId	Идентификатор продукта	-
Product Name	Наименование продукта	-
Family Name	Категория продукта	Значение в столбце должно строго соответствовать названию категории продукта из справочника «Категории продуктов».
Custom Value 1*	Поля для комментариев пользователей	-
Custom Value 2*		
Quantity Per Box	Количество изделий в упаковке	Может принимать только целые значения.
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы. Заполнять не требуется.

Пример корректного заполнения файла:

ProductId	Product Name	Family Name	Custom Value 1	Custom Value 2	Quantity Per Box	To DELETE
1. OLS-267-15d8	OLS-267	OLS			0	

13.7. Формат загрузки/выгрузки справочника «Департаменты».

Имя CSV-файла: Departments_*.csv.

Имя Log-файла: import_departments_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
id	Идентификатор департамента в базе данных	-

name	Наименование департамента	-
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение столбца «id» нельзя редактировать. Система автоматически проставляет идентификатор. В случае, если необходимо добавить новую строку, значение столбца «id» необходимо оставить пустым.

Пример корректного заполнения файла:

id	name	To DELETE
1	Производство	

13.8. Формат загрузки/выгрузки справочника «Должности пользователей».

Имя CSV-файла: UserTitle_*.csv.

Имя Log-файла: import_usertitle_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
id	Идентификатор должности пользователя в базе данных	-
Name	Наименование должности пользователя	-
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение столбца «id» нельзя редактировать. Система автоматически проставляет идентификатор. В случае, если необходимо добавить новую строку, значение столбца «id» необходимо оставить пустым.

Пример корректного заполнения файла:

id	Name	To DELETE
1	Evacuation	

13.9. Формат загрузки/выгрузки справочника «Пользователи».

Имя CSV-файла: Users_*.csv.

Имя Log-файла: import_users_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
Full Name	ФИО пользователя	-
Title Name	Наименование должности пользователя	Значение в столбце должно строго соответствовать названию должности пользователя из справочника «Должности пользователей».
Department	Департамент	Значение в столбце должно строго соответствовать названию департамента из справочника «Департаменты».
ID Card	Уникальный идентификатор пользователя	-
Physical Location	Зона ответственности пользователя	Зона ответственности пользователя указывается строго в иерархическом виде в формате ИМЯ_ЗАВОДА/ИМЯ_УЧАСТКА/ИМЯ_ЛИНИИ.
Login Enabled*	Разрешен вход в систему	Может принимать значения: — 0 – запрещен; — 1 – разрешен.
Versatility Trainer	Тренер Versatility	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью тренера в модуле Versatility.

		Может принимать значения: — 0 – роль не назначена; — 1 – роль назначена.
Quality Manager*	Менеджер Quality*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью менеджера в модуле Quality. Может принимать значения: — 0 – роль не назначена; — 1 – роль назначена.
DISS Action Raiser*	Diss Action Riser*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью создателя задач в модуле DISS. Может принимать значения: — 0 – роль не назначена; — 1 – роль назначена.
DISS Action Owner*	Diss Action Owner*	Флаг, указывающий, обладает ли пользователь ролью исполнителя задач в модуле DISS. Может принимать значения: — 0 – роль не назначена; — 1 – роль назначена.
ANDON Enabled	Управление Andon	Флаг, указывающий, будут ли пользователю приходить оповещения от модуля Andon Может принимать значения: — 0 – оповещения отключены; — 1 – оповещения включены.
Email Address	Email	Адрес электронной почты пользователя для оповещения по средствам электронной почты.
Telegram ID	Telegram	ID телеграмм пользователя для оповещения через телеграмм-бот. ID пользователя телеграмм можно получить через бот @getmyid_bot.
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы. Заполнять не требуется.

Пример корректного заполнения файла:

Full Name	Title Name	Department	ID Card	Physical Location	Login Enabled	Versatility	Trainer	Quality Manager	DISS Action Raiser	DISS Action Owner	ANDON Enabled	Email Address	Telegram ID	To DELETE
Иванов Иван Иванович	Evacuation	Процессы и тех. служба	12345	KSL\1 FORM\1.1 FM1	0		1	0	1	0		1.iii@corp.ru	1234567890	

13.10. Формат загрузки/выгрузки справочника «Операторы».

Имя CSV-файла: OperatorsSettings_*.csv.

Имя Log-файла: import_operatorssettings_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
Operator Name	Имя	ФИО оператора.
ID Card	ID Card	Уникальный идентификатор сотрудника.
Home Location	Домашняя линия	Имя и расположение линии в иерархии завода, за которой закреплен оператор. Указывается строго в иерархическом виде в формате ИМЯ_ЗАВОДА/ИМЯ_УЧАСТКА/ИМЯ_ЛИНИИ.
Start Date	Начальная дата	Дата, начиная с которой оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
End Date	Конечная дата	Дата, по которую (включительно) оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
Active Status	Статус	Может принимать значения: — 1 – Оператор может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance; — 0 – Оператор не может регистрироваться для работы на линии в модуле E-Performance.
Work Shift ID	Смена	Рабочая смена оператора. Может принимать значения строго от 1 до 3.
Custom Value 1*	Custom 1	Поля для комментариев пользователей.
Custom Value 2*	Custom 2	
Custom Value 3*	Custom 3	
Contract Type	Контракт	Может принимать значения: — 1 – Оператор работает по временному договору; — 0 – Оператор работает по постоянному трудовому договору.
Medical Restriction	Мед.ограничения	Может принимать значения: — 1 – Наличие у оператора медицинских ограничений;

		— 0 – Отсутствие у оператора медицинских ограничений.
ETO Specialist*	ETO специалист	Может принимать значения: — 1 – Оператор является ЕТО специалистом; — 0 – Оператор не является ЕТО специалистом.
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Столбцы, отмеченные символом «*» не используются в текущей версии системы. Заполнять не требуется.

Пример корректного заполнения файла:

Operator Name	ID Card	Home Location	Start Date	End Date	Active Status	Work Shift ID	Custom Value 1	Custom Value 2	Custom Value 3	Contract Type	Medical Restriction	ETO Specialist	To DELETE
Артекин Александр Иванович	3		23.05.2023	01.01.2100	1					0	0	0	

13.11. Формат загрузки/выгрузки справочника «Шаблоны смен».

Имя CSV-файла: ShiftTemplates_*.csv.

Имя Log-файла: import_shifttemplates_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
id	Идентификатор шаблона смены в базе данных	-
Name	Наименование шаблона смены	-
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Значение столбца «id» нельзя редактировать. Система автоматически сама проставляет идентификатор. В случае, если необходимо добавить новую строку, значение столбца «id» необходимо оставить пустым.

Пример корректного заполнения файла:

id	Name	To DELETE
1	MAIN	

13.12. Формат загрузки/выгрузки справочника «Смены».

Имя CSV-файла: Shifts_*.csv.

Имя Log-файла: import_shiftperiod_log.csv.



ПРИМЕЧАНИЕ

после символа «_» в имени файла может содержаться наименование организации.

Описание столбцов файла.

Наименование столбца	Описание	Примечание
Template Name	Наименование шаблона	Значение в столбце должно строго соответствовать названию шаблона смены из справочника «Шаблоны смен».
Shift	Смена	Номер смены периода. Может принимать значения строго от 1 до 3.
Start Time	Начало	Время начала рабочего периода. Время начала периода не может пересекаться с временем других периодов.
End Time	Конец	Время окончания рабочего периода. Время окончания периода не может быть меньше времени начала периода.
Hour Label	Описание	Текстовое описание периода, отображаемое на главном экране модуля E-Performance.
Break Period	Длительность перерыва	Длительность запланированного перерыва, в минутах. Строго целое число.
Break Start Time	Начало перерыва	Время начала перерыва. Время начала перерыва должно установлено в границах времени начала и окончания смены. Время окончания перерыва (время начала перерыва +

		длительность перерыва) не может превышать время окончания периода.
Offset	Переход на следующий день	Может принимать значения: — 1 – период переходит на следующий день; — 0 – период не переходит на следующий день.
To DELETE	Столбец для маркировки строк для удаления	Вставьте в столбец символ «+», если строку необходимо удалить.

Пример корректного заполнения файла:

Template Name	Shift	Start Time	End Time	Hour Label	Break Period	Break Start Time	Offset	To DELETE
MAIN	1	7:00:00	9:15:00	7:00-9:00	15	9:00:00	0	
MAIN	1	9:15:00	11:30:00	9:15-11:00	30	11:00:00	0	
MAIN	1	11:30:00	13:45:00	11:30-13:30	15	13:30:00	0	
MAIN	1	13:45:00	15:30:00	13:45-15:30	0	0:00:00	0	
MAIN	2	15:30:00	17:45:00	15:30-17:30	15	17:30:00	0	
MAIN	2	17:45:00	20:00:00	17:45-19:30	30	19:30:00	0	
MAIN	2	20:00:00	22:15:00	20:00-22:00	15	22:00:00	0	
MAIN	2	22:15:00	23:59:00	22:00-23:59	0	0:00:00	0	